

Communicatieplan OBS B. Tormijnschool

6 oktober 2017

- Inleiding
- Doelgroepen
- Uitgangspunten communicatie
- Communicatiemiddelen
- Huisstijl
- Social Media
- Communicatiematrix
- Privacyreglement



Inleiding

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent het; gemeenschappelijk met iemand overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie. Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de Tormijnschool een communicatieplan ontwikkeld. Het doel van dit plan is om alle betrokkenen inzicht te geven in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Dit communicatieplan is een ontwikkeldocument dat bijtijds en structureel binnen de geledingen van de school wordt besproken en geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Doelgroepen

De boodschap aan de onderscheiden doelgroepen kan voor de ene groep anders zijn dan voor de andere groep. Ook het tijdstip waarop de informatie wordt verspreid. Een en ander is o.a. afhankelijk van hetgeen je met een bepaalde boodschap wilt bereiken b.v. informeren, enthousiasmeren, overtuigen, besluitvorming of advies. De onderscheiden doelgroepen zijn:

- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Leerkrachten
- Locatie coördinator
- Schoolbestuur
- MR
- OR
- Toekomstige ouders
- Externe organisaties

Uitgangspunten communicatie

Communicatie is geen doel op zich, maar vooral een middel om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect.

Daarvoor hanteert de Tormijnschool een aantal uitgangspunten:

- Communiceer zoals je zelf geïnformeerd zou willen worden
- Wees duidelijk over wie welke rol heeft
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Bedenk niet wat de ander denkt; ga de dialoog aan
- Goede communicatie op maat met oog voor de mensen om wie het gaat

Communicatiemiddelen

Communicatie gebeurt langs de drie hoofdlijnen; mondeling, schriftelijk en non-verbaal.

Mondeling

Informele/incidentele mondelinge communicatie vindt dagelijks plaats tussen leerlingen, leerkrachten, directeur, ouders en externen.

- Oudergesprekken
- Teamvergaderingen, OR vergaderingen, MR vergaderingen, bestuursvergaderingen
- Algemene ouderavond
- Open dag

Schriftelijk (ook digitaal)

Schriftelijke communicatie vindt plaats via:

- Website
- Klasbord
- Schoolgids
- Schoolkalender
- Nieuwsbrief
- Flyer
- Persbericht
- Email
- Enquêtes
- Agenda's en notulen

Non-verbaal

Het non-verbale gedrag van de gesprekspartner bepaalt in hoge mate hoe we de letterlijke boodschap van iemand interpreteren. Ook is het non-verbale gedrag vaak bepalend voor de manier waarop we zelf weer op een boodschap reageren. Non-verbale signalen kunnen aanwijzingen geven van hoe iemand in het gesprek staat. Alle betrokkenen proberen zich hiervan bewust te zijn.

Huisstijl

Een huisstijl bestaat uit verschillende elementen: logo (woord- en beeldmerk), kleur, typografie en eventueel aanvullende vormtaal. Door een huisstijl te ontwerpen die bij de identiteit van onze school past en deze consistent door te voeren, wordt de naamsbekendheid van de school versterkt. Het is daarnaast een manier om je als school te onderscheiden ten opzichte van andere scholen.

Als onderdeel van dit communicatieplan zal er opnieuw gekeken worden naar de huisstijl van de Tormijnschool en zullen er afspraken worden gemaakt over het gebruik hiervan ten aanzien van de herkenbaarheid.

Social Media

De samenleving verandert ingrijpend door de inzet van ICT en sociale media. We communiceren eindeloos met elkaar. Nu steeds meer mensen een smartphone hebben, we overal en altijd bereikbaar zijn en toegang hebben tot internet, gaan de veranderingen nog sneller. Scholen merken deze veranderingen maar al te goed. Kinderen beschikken over mobiele telefoons en zijn veelgebruikers van sociale media. Ouders praten niet langer alleen op het schoolplein over school, maar ook op sociale media, soms ook negatief, zichtbaar voor iedereen. Hoe ga je daar als school mee om? Wat kunnen scholen precies met sociale media doen?

Deze en andere vragen zijn onderdeel van het proces om ook als Tormijnschool iets te gaan doen met social media. De eerste stap is om te onderzoeken wat je als school wilt bereiken met sociale media. Wil je bijvoorbeeld iets doen voor de kinderen, en dus vooral experimenteren met het inzetten van sociale media in de lessen? Of wil je sociale media inzetten voor de schoolprofilering, oftewel de manier waarop je als organisatie naar buiten treedt? Een bewuste keuze is belangrijk.

Privacyreglement

Om de privacy van leerlingen en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee houden bij het samenstellen van de website, nieuwsbrief en op social media en het gebruik van foto- en filmmateriaal.

Communicatiematrix

De communicatiematrix is eigenlijk een soort samenvatting van het communicatieplan. Het vertelt met welke middelen wordt gecommuniceerd, welke boodschap wordt overgebracht, met welke doelgroepen wordt gecommuniceerd, wanneer dit gebeurt en wie er betrokken is.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
Website Digitale informatie over de Tormijnschool met actuele informatie uit de klassen en foto's van activiteiten.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	Als de actualiteit er om vraagt	Directie, team, MR, OR
Schoolgids en kalender Bevat alle informatie over hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs ingericht hebben met daarin actuele roosters en evenementen.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	Jaarlijks en bij actualiteiten	Directie, team en MR
Schoolplan Beleidsplan van de Tormijnschool met daarin de planning en uitvoering op basis van 4 jarige ontwikkeling.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	4 jaarlijks en bij actualiteiten	Bestuur, directie, team en MR
Strategisch beleidsplan Visie van de Tormijnschool over wat we de komende jaren willen bereiken.	Inspectie, gemeente, leerkrachten, ouders en belangstellenden	4 jaarlijks en bij actualiteiten	RvT, bestuur
Nieuwsbrief Digitale informatievoorziening over wat heeft plaatsgevonden en wat staat te gebeuren.	Leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden	Maandelijks	Directie, team en MR
Flyer Een beknopte folder over de kenmerken van de school met als doel om nieuwe ouders te informeren.	Nieuwe ouders/verzorgers en belangstellenden	Indien noodzakelijk	Directie, team en MR
Persbericht Een stukje tekst dat wordt geplaatst in de lokale media om de naamsbekendheid te vergroten en mensen te informeren over activiteiten.	Leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden	Indien noodzakelijk	Directie, team en MR
Email Digitale informatievoorziening vanuit de leerkrachten over huiswerk, activiteiten en overige mededelingen.	Ouders/verzorgers	Indien noodzakelijk	Directie, leerkrachten en ouders/verzorgers
Enquêtes Ouderbetrokkenheid en tevredenheidsonderzoeken om feedback te krijgen over de prestaties van school.	Ouders/verzorgers	2 jaarlijks	Bestuur, directie, (G)MR
10 minutengesprekken en oudergesprekken Tijdens deze gesprekken wordt het functioneren van het kind weergegeven door de leerkracht en kunnen ouders vragen stellen over leervorderingen. Oudergesprekken vinden plaats naar behoefte van ouders en/of school.	Ouders/verzorgers	3 keer per jaar	Leerkrachten en ouders/verzorgers
Vergaderingen Teamvergaderingen, OR vergaderingen, (G)MR vergaderingen en waarbij gewerkt wordt met agenda's en notulen.	Ouders en Schoolteam	Team: 12x p.j. MR: 6x p.j. OR: 6x p.j.	Team en ouders/verzorgers
Algemene ouderavond /groepsinformatieavond Informatieavond over organisatorische en inhoudelijke zaken voor het desbetreffende schooljaar.	Ouders/verzorgers	Jaarlijks in september	Leerkrachten, directie en ouders/verzorgers
Open dag Ouders van nieuwe leerlingen kunnen kennis maken en krijgen een rondleiding door de school. Hierbij ontvangen ze een informatiepakket.	Nieuwe ouders	Jaarlijks in maart	Directie en leerkrachten

Leerlingenraad

Een groep enthousiaste klassenvertegenwoordigers die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op onze school (kunnen) plaatsvinden.

Klasbord

Communicatieplatform waarop de leerkracht foto's plaatst met eventueel een korte tekst over alledaagse activiteiten die in de klas plaatsvinden. Ouders hebben de mogelijkheid om hier kort op te reageren.

Inloopavond

Avond waarop leerlingen hun ouders/verzorgers rondleiden op school om hun werk te laten zien en iets te vertellen over de manier van werken in de klas.

Leerlingen en Leerkrachten/Directie	maandelijks	Leerlingen uit groep 7 en 8
Ouders/verzorgers	Indien noodzakelijk	Ouders en leerkrachten
Ouders/verzorgers/ leerlingen	Jaarlijks	Ouders, leerlingen en leerkrachten