

# Communicatieplan OBS B. Tormijnschool

6 september 2018

- Inleiding
- Doelgroepen
- Uitgangspunten communicatie
- Communicatiemiddelen
- Huisstijl
- Social Media
- Communicatiematrix
- AVG



## **Inleiding**

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie.

Communicatie is afkomstig van het Latijnse woord 'communicare'. Letterlijk betekent het; gemeenschappelijk met iemand overleggen, meedelen, met iemand omgaan. Communicatie is dus het doorgeven van meningen en berichten aan anderen, ofwel het overdragen van informatie. Bij communicatie zijn altijd tenminste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger.

Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de Tormijnschool een communicatieplan ontwikkeld. Het doel van dit plan is om alle betrokkenen inzicht te geven in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij worden gebruikt, hoe en wanneer ze worden ingezet en door wie ze worden uitgevoerd.

Dit communicatieplan is een ontwikkeldocument dat bijtijds en structureel binnen de geledingen van de school wordt besproken en geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

## **Doelgroepen**

De boodschap aan de onderscheiden doelgroepen kan voor de ene groep anders zijn dan voor de andere groep. Ook het tijdstip waarop de informatie wordt verspreid. Een en ander is o.a. afhankelijk van hetgeen je met een bepaalde boodschap wilt bereiken b.v. informeren, enthousiasmeren, overtuigen, besluitvorming of advies. De onderscheiden doelgroepen zijn:

- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Leerkrachten
- Locatie coördinator
- Schoolbestuur
- MR
- OR
- Toekomstige ouders
- Externe organisaties

## **Uitgangspunten communicatie**

Communicatie is geen doel op zich, maar vooral een middel om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect.

Daarvoor hanteert de Tormijnschool een aantal uitgangspunten:

- Communiceer zoals je zelf geïnformeerd zou willen worden
- Wees duidelijk over wie welke rol heeft
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Bedenk niet wat de ander denkt; ga de dialoog aan
- Goede communicatie op maat met oog voor de mensen om wie het gaat

## **Communicatiemiddelen**

Communicatie gebeurt langs de drie hoofdlijnen; mondeling, schriftelijk en non-verbaal.

### **Mondeling**

Informeel/incidentele mondelinge communicatie vindt dagelijks plaats tussen leerlingen, leerkrachten, directeur, ouders en externen.

- Oudergesprekken
- Teamvergaderingen, OR vergaderingen, MR vergaderingen, bestuursvergaderingen
- Algemene ouderavond
- Open dag

### **Schriftelijk (ook digitaal)**

Schriftelijke communicatie vindt plaats via:

- Website
- Klasbord
- Schoolgids
- Schoolkalender
- Nieuwsbrief
- Flyer
- Persbericht
- Email
- Enquêtes
- Agenda's en notulen

### **Non-verbaal**

Het non-verbale gedrag van de gesprekspartner bepaalt in hoge mate hoe we de letterlijke boodschap van iemand interpreteren. Ook is het non-verbale gedrag vaak bepalend voor de manier waarop we zelf weer op een boodschap reageren. Non-verbale signalen kunnen aanwijzingen geven van hoe iemand in het gesprek staat. Alle betrokkenen proberen zich hiervan bewust te zijn.

## **Huisstijl**

Een huisstijl bestaat uit verschillende elementen: logo (woord- en beeldmerk), kleur,

typografie en eventueel aanvullende vormtaal. Door een huisstijl te ontwerpen die bij de identiteit van onze school past en deze consistent door te voeren, wordt de naamsbekendheid van de school versterkt. Het is daarnaast een manier om je als school te onderscheiden ten opzichte van andere scholen.

In schooljaar 2017-2018 is de huisstijl aangepast en heeft de school een nieuw logo gekregen. Deze nieuwe huisstijl is doorgevoerd in de website, de schriftelijke en digitale uitingen en zijn er nieuwe schoolshirts besteld. Bij de opknappwerkzaamheden aan het gebouw komend jaar worden de nieuwe kleuren en het logo toegepast.

Ook hebben we dit jaar een poster ontwikkeld waarop de woorden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect centraal staan. Veiligheid, vertrouwen en respect zijn de kernwoorden voor de gedragsregels die wij op school hanteren. Deze kernwoorden zijn ook terug te vinden binnen onze school. Samen met kinderen en ouders willen we zo voor een veilige, prettige en uitdagende leeromgeving zorgen.

## **Social Media**

De samenleving verandert ingrijpend door de inzet van ICT en sociale media. We communiceren eindeloos met elkaar. Nu steeds meer mensen een smartphone hebben, we overal en altijd bereikbaar zijn en toegang hebben tot internet, gaan de veranderingen nog sneller. Scholen merken deze veranderingen maar al te goed. Kinderen beschikken over mobiele telefoons en zijn veelgebruikers van sociale media. Ouders praten niet langer alleen op het schoolplein over school, maar ook op sociale media, soms ook negatief, zichtbaar voor iedereen. Hoe ga je daar als school mee om? Wat kunnen scholen precies met sociale media doen?

Deze en andere vragen zijn onderdeel van het proces om ook als Tormijnschool iets te gaan doen met social media. De eerste stap is om te onderzoeken wat je als school wilt bereiken met sociale media. Afgelopen jaar zijn we al begonnen met een interne nieuwsapp genaamd Klasbord. Hier kunnen de leerkrachten door middel van tekst en foto's aan de ouders laten zien wat er allemaal gebeurt op school. Er zal nog verder nagedacht worden over het gebruik van social media voor het promoten van de school.

## **AVG**

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingegaan, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en geldt voor heel Europa. Voor scholen betekent dit dat zij bewuster moeten omgaan met gegevens van leerlingen en medewerkers. Om de privacy van leerlingen en leerkrachten te beschermen hebben we enkele richtlijnen waar we rekening mee houden bij het samenstellen van de website, nieuwsbrief en op social media en het gebruik van foto- en filmmateriaal. Als school moet je niet alleen kunnen aantonen dat je toestemming hebt om de foto's te publiceren. Je bent ook verantwoordelijk voor het veilig delen van het beeldmateriaal.

## **Communicatiematrix**

De communicatiematrix is eigenlijk een soort samenvatting van het communicatieplan. Het vertelt met welke middelen wordt gecommuniceerd, welke boodschap wordt

overgebracht, met welke doelgroepen wordt gecommuniceerd, wanneer dit gebeurt en wie er betrokken is.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Betrokkenen
<b>Website</b> Digitale informatie over de Tormijnschool met actuele informatie uit de klassen en foto's van activiteiten.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	Als de actualiteit er om vraagt	Directie, team, MR, OR
<b>Schoolgids en kalender</b> Bevat alle informatie over hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs ingericht hebben met daarin actuele roosters en evenementen.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	Jaarlijks en bij actualiteiten	Directie, team en MR
<b>Schoolplan</b> Beleidsplan van de Tormijnschool met daarin de planning en uitvoering op basis van 4 jarige ontwikkeling.	Leerkrachten, ouders/verzorgers en belangstellenden	4 jaarlijks en bij actualiteiten	Bestuur, directie, team en MR
<b>Strategisch beleidsplan</b> Visie van de Tormijnschool over wat we de komende jaren willen bereiken.	Inspectie, gemeente, leerkrachten, ouders en belangstellenden	4 jaarlijks en bij actualiteiten	RvT, bestuur
<b>Nieuwsbrief</b> Digitale informatievoorziening over wat heeft plaatsgevonden en wat staat te gebeuren.	Leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden	Maandelijks	Directie, team en MR
<b>Flyer</b> Een beknopte folder over de kenmerken van de school met als doel om nieuwe ouders te informeren.	Nieuwe ouders/ verzorgers en belangstellenden	Indien noodzakelijk	Directie, team en MR
<b>Persbericht</b> Een stukje tekst dat wordt geplaatst in de lokale media om de naamsbekendheid te vergroten en mensen te informeren over activiteiten.	Leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden	Indien noodzakelijk	Directie, team en MR
<b>Email</b> Digitale informatievoorziening vanuit de leerkrachten over huiswerk, activiteiten en overige mededelingen.	Ouders/verzorgers	Indien noodzakelijk	Directie, leerkrachten en ouders/verzorgers
<b>Enquêtes</b> Ouderbetrokkenheid en tevredenheidsonderzoeken om feedback te krijgen over de prestaties van school.	Ouders/verzorgers	2 jaarlijks	Bestuur, directie, (G)MR
<b>10 minutengesprekken en oudergesprekken</b> Tijdens deze gesprekken wordt het functioneren van het kind weergegeven door de leerkracht en kunnen ouders vragen stellen over leervorderingen. Oudergesprekken vinden plaats naar behoefte van ouders en/of school.	Ouders/verzorgers	3 keer per jaar	Leerkrachten en ouders/verzorgers
<b>Vergaderingen</b> Teamvergaderingen, OR vergaderingen, (G)MR vergaderingen en waarbij gewerkt wordt met agenda's en notulen.	Ouders en Schoolteam	Team:12x p.j. MR: 6x p.j. OR: 6x p.j.	Team en ouders/verzorgers
<b>Algemene ouderavond</b> Informatieavond over organisatorische en inhoudelijke zaken voor het desbetreffende schooljaar, jaarverslag or en mr van afgelopen schooljaar. Specifieke groepsinformatie wordt per memo verstrekt aan ouders.	Ouders/verzorgers	Jaarlijks in september	Leerkachten, directie en ouders/verzorgers

**Open dag**

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen kennis maken en krijgen een rondleiding door de school. Hierbij ontvangen ze een informatiepakket.

**Leerlingenraad**

Een groep enthousiaste klassenvertegenwoordigers die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op onze school (kunnen) plaatsvinden.

**Klasbord**

Communicatieplatform waarop de leerkracht foto's plaatst met eventueel een korte tekst over alledaagse activiteiten die in de klas plaatsvinden. Ouders hebben de mogelijkheid om hier kort op te reageren.

**Inloopavond**

Avond waarop leerlingen hun ouders/verzorgers rondleiden op school om hun werk te laten zien en iets te vertellen over de manier van werken in de klas.

Nieuwe ouders	Jaarlijks in maart	Directie en leerkrachten
Leerlingen en Leerkrachten/Directie	maandelijks	Leerlingen uit groep 7 en 8
Ouders/verzorgers	Indien noodzakelijk	Ouders en leerkrachten
Ouders/verzorgers/ leerlingen	Jaarlijks	Ouders, leerlingen en leerkrachten