

Schoolgids 2017-2018



Haardijk 2a

7161MX Noordijk



Samen op weg naar zelfstandigheid...

INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS TORMIJNSCHOOL

Een woord vooraf

1. Onze missie, onze visie
2. De school
3. De organisatie van het onderwijs
4. Het team
5. De zorg voor de kinderen
6. Ontwikkeling van het kind
7. Ouders en de school
8. Praktische zaken van A tot Z
9. Adressen



EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De basisschool speelt een belangrijke rol in het leven van kinderen, uw kind. Acht jaar lang, vijf dagen per week, brengt uw zoon en/of dochter daar een groot deel van de dag door. Met alle activiteiten, feesten, klasgenoten en leerkrachten bepaalt de school in grote mate het geluk van alledag. Redenen genoeg een school te kiezen die past bij uw kind, maar ook bij uzelf. Een school waaraan u het vertrouwen kunt geven dat er de uiterste zorg en aandacht wordt besteed aan uw kind. Een omgeving waarin u uw kind met een gerust hart achter kunt laten.

Het is ons een genoegen u deze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018 aan te bieden. In deze gids vindt u informatie over de school en het onderwijs. Er staat algemene en praktische informatie in, bijvoorbeeld over vrije dagen en vakanties. Het is ook te vinden op onze website. We wensen u en de kinderen fijne schooljaren toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team

Elona te Lintelo, locatiedirecteur van de Tormijnschool

&

Theo Wierdsma, Onderwijsteam directeur OPONOA

N.B. In deze gids gebruiken we voor het gemak steeds het woord ouders op plaatsen waar we ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.

1. MISSIE, VISIE

MISSIE:

De missie van de Tormijnschool luidt:

“De Tormijnschool staat voor kwalitatief goed onderwijs, waar alle kinderen welkom zijn, zonder onderscheid tussen religie of cultuur, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen”

VISIE:

Wij geven kinderen onderwijs voor toekomstige beroepen die nog niet bestaan en van deze kinderen worden er dan ook andere vaardigheden verwacht dan vroeger. Daarom richt de Tormijnschool zich op de basis van de 21st eeuw vaardigheden.

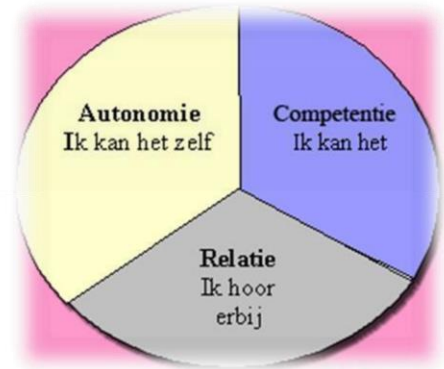


De Tormijnschool bouwt aan haar toekomst. We zijn een 'lerende school' en voor ons betekent dit dat alle betrokkenen een basishouding hebben van vertrouwen in eigen kennis en kunde en daarbij openstaan voor verandering en vernieuwing als blijkt dat dit zinvol is voor onze schoolorganisatie.

Dit gebeurt in een veilige leeromgeving en een op de toekomstgericht klimaat waar in goede samenwerking tussen leerlingen, leerkracht en ouders een voorwaarde is. Alle leerlingen worden gestimuleerd zelfstandig te (leren) werken, kennis en vaardigheden te verwerven en een eigen houding te ontwikkelen, waarbij aandacht en begeleiding is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Het logo van de Tormijnschool staat symbool voor ontwikkeling en bloei. We zijn een prachtig in het groen gesitueerde school, dat komt erin terug. Op de Tormijnschool leggen wij de nadruk op drie basisbehoeftes die wij voor elk kind belangrijk vinden:

- Autonomie
- Relatie - erbij horen en gehoord worden
- Competentie – ik kan het, ik voel me competent



zelfstandig werken en eigen keuzes maken

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de docent die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Kinderen komen tot ontwikkeling en bloei.

2. DE SCHOOL

2.1 Gegevens adres, richting, directie, bestuur en inspectie

De Tormijnschool

7161 MX Neede (Noordijk)

e-mail: directie@tormijnschool.nl

website: www.tormijnschool.nl



De heer Berend Tormijn (naamgever van de school) was van 1848 tot 1888 hoofd der school. Op 29 maart 2003 werd zijn honderdste sterfdag herdacht. Op die gedenkwaardige dag werd de afbeelding van het hoofd van de heer Tormijn als kunstwerk aangeboden: bij de ingang van de school treft u zijn afbeelding op de buitenmuur aan.

De Tormijnschool is een openbare basisschool, dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst of levensovertuiging.

Naam en adres

tel. 0545-292143

Richting openbaar

Bestuur

Onze school valt onder de stichting Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek, gevestigd te Borculo (Korenbree 23, 7271 LH. Telefoonnummer 0545-275166) Daaronder ressorteren in totaal 16 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Zie voor meer informatie de website van de stichting www.oponoa.nl.

De 16 scholen zijn verdeeld in 4 OnderwijsTeams, daarnaast is er de Speciale School voor Basisonderwijs de Diekmaat te Neede, die onder OPONOA valt. De Tormijnschool werkt samen met de volgende scholen:

- De Voshaar te Haarlo
- De Marke te Neede
- De Hofmaat te Neede

Onze Onderwijsteam directeur is de heer **Theo Wierdsma**.

Binnen de stichting OPONOA wordt de wettelijk vereiste scheiding tussen bestuur en toezicht vorm gegeven middels de invoering van het raad van toezicht model. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het college van bestuur zijn vastgelegd in een reglement van bestuur en toezicht. De visie en missie van het bestuur zijn verwoord in het strategische beleidsplan "samen op weg naar goed onderwijs " (2016-2020). Binnen de stichting wordt de door de PO-raad opgestelde code goed bestuur gehanteerd.

Binnen elke school fungeert de teamvergadering als inhoudelijk platform. De agenda en notulen van de GMR, de agenda en notulen van het directeurenoverleg, alsmede de agenda, de besluitenlijsten en actielijst van het bestuur zijn na vaststelling beschikbaar via de website: www.oponoa.nl. De directies hebben een centrale rol bij de informatievoorziening naar de diverse geledingen. Alle geledingen worden via de nieuwsbrief van actuele zaken binnen de stichting op de hoogte

Inspectie

Onderwijs van hoge kwaliteit is van onschatbare waarde als investering in mensen en daarmee in de samenleving. Daarom is er behoefte aan een goed werkend onderwijssysteem. Het vertrouwen in het functioneren van dat systeem groeit als iedereen helder zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs. De vraag van ouders, leerlingen en studenten naar informatie over die kwaliteit en naar inzicht in de keuzes en resultaten van individuele scholen is sterk toegenomen.

Wat doet de inspectie?

Kort gezegd beoordeelt de inspectie de kwaliteit van het onderwijs van (bijna) alle onderwijsinstellingen in Nederland. Dit doet zij onder andere door op de scholen een onderzoek te houden.

Meer autonomie van de scholen

De groeiende behoefte naar inzicht in kwaliteit valt samen met een trend die al een aantal jaren in het onderwijs zichtbaar is: minder overheidsregels, meer ruimte voor eigen beleid en verantwoordelijkheid van scholen.

Op onze schoolwebsite www.tormijnschool.nl kunt u het laatste (positieve) verslag van de inspectie lezen. De school is in 2016-2017 bezocht.

2.2 Situering van de school

O.B.S. B. Tormijn is landelijk gelegen aan de rand van Noordijk, een kleine kern met pit. De school heeft een groot plein, bestaande uit een speelruimte ten behoeve van de kleuters, terwijl het andere deel van het plein bestemd is voor de oudere leerlingen. Naast een aantal speelobjecten, ondermeer een tweetal zandbakken, een speelhuis en klim- en duikelrekken, is er ook een voetbalveldje met doelen aangelegd en hebben we de beschikking over een uitdagend groot houten speeltoestel! De speelplaats is grondig gerenoveerd en hierdoor is er een nog "natuurlijker speelplaats" ontstaan. Naast de school ligt een gymlokaal en een geweldige moderne gemeenschapsruimte. Dit valt onder "het Haarhoes" In dit gebouw is ook de peuterspeelclub en de bibliotheek ondergebracht.

2.3 Schoolgrootte en het gebouw

Op 1 oktober 2017 zijn er 58 leerlingen, die onze school bezoeken. Het aantal personeelsleden bedraagt 10 waarbij de conciërge ook is inbegrepen. De school bestaat uit vier leslokalen. Het gymlokaal in 'Het Haarhoes' wordt door alle groepen gebruikt.

2.4 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld (werkzaam op het stafkantoor van onze stichting OPONOA). De preventiemedewerker

heeft als taak het mede uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie, het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). Er heeft een risico-inventarisatie plaatsgevonden. Op grond daarvan is er een plan van aanpak geschreven. Daarnaast zijn er op onze school bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Dit is conform de regel dat er 1 BHV-er op 50 medewerkers moet zijn. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Het hele team wordt jaarlijks op EHBO vaardigheden geschoold.

Op de Tormijnschool worden per schooljaar twee (geplande en niet geplande) ontruimingsoefeningen met kinderen gehouden.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Vanaf september 2017 werken we in de volgende groepen:

- 1-2-3: OB
- 4-5: MB
- 6-7-8: BB

We vinden het belangrijk zoveel mogelijk aan te sluiten bij het leer- en ontwikkelingsniveau van leerlingen. Voor veruit de meeste kinderen biedt het systeem van leeftijdsgroepen uitstekende mogelijkheden. Binnen de groepen kunnen kinderen op verschillende niveaus aan het werk.



Het kan ook voorkomen dat een kind veel sneller leert dan zijn leeftijdgenoten. Wij zoeken dan de beste mogelijkheden om bij het niveau van het kind aan te kunnen sluiten. Dat wordt zoveel mogelijk in samenspraak met de ouders genomen. In alle gevallen wordt het lesprogramma zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften van het kind.

21th Century Skills

Opvattingen over 21st century skills zijn dikwijls gebaseerd op aannames over technologisch, maatschappelijke en economische ontwikkelingen. Een van de weinige zekerheden is dat leerlingen moeten kunnen omgaan met informatie in een samenleving die overspoeld wordt met toepassingen van ict. Onderwijs bereidt voor op functioneren in die samenleving. Aandacht voor ict in het onderwijs is dus geen optie **maar een noodzaak**. En zo komen we uit bij de definitie van de 21st century skills. In losse termen zijn de omschrijvingen inmiddels wel duidelijk geworden. De skills zijn nog niet te vangen in mallen. Wel komen we uit op zeven min of meer door iedereen benoemde vaardigheden. Een vertrekpunt, zeg maar:

3. Ict-geletterdheid Het gebruik maken van de techniek en weten hoe je het goed kan inzetten



1. Creativiteit Creatief in het denken in (creatieve) oplossingen als creatief in het doen.
2. Samenwerken: Samenwerking tussen leerlingen, maar ook tussen leerling en leerkracht.
4. Kritisch denken zelfstandigheid en projectmatig werken
5. Communiceren het gebruik maken van de vele mogelijkheden als social media
6. Probleemoplossende vaardigheden Het weten te gebruiken van kennis. Het efficiënt zoeken, vinden en toepassen daarvan
7. Sociale- en culturele vaardigheden Maatschappelijke betrokkenheid, respect hebben voor een ander, weten hoe je met elkaar om moet gaan.

Wat opvalt in deze opsomming is de sterke overlap tussen de skills. Ze hebben allemaal op de een of andere manier met elkaar te maken. Dat is ook logisch, want ze proberen stuk voor stuk dezelfde 'kapstok' te vangen: de 21ste eeuw.

21th Century Skills op de Tormijnschool... tabletonderwijs

Vanaf groep 4 t/m 8 werken wij met het digitale platform "Snappet". Dat betekent dat de kinderen de hoofdvakken voornamelijk op een tablet leren. Het grote voordeel is dat ieder kind eigen doelen kan behalen. En zo op een verdiepingsniveau of een hulpniveau verder kan leren. Kinderen hoeven dus niet standaard alles te maken wat de ander ook moet. Zoals het logo laat zien: iedereen volgt zijn eigen route... **computers**

De computer is een vertrouwd leermiddel geworden. Al onze computers zijn onderdeel van het schoolnetwerk. Op de Tormijnschool werken we vanaf groep 1 met de computer. Kleuters leren om te gaan met het digibord en leren de werking van verschillende leerzame spelletjes. In de groepen 3 en 4 zijn de programma's waarmee de kinderen werken vooral gekoppeld aan de methodes die binnen de school gebruikt worden. Vanaf groep 5 gebruiken de kinderen de computer steeds meer als bron van informatie. Vanaf groep 5 mogen de kinderen het internet gebruiken. Over het gebruik van internet zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt. De leerlingen worden begeleid door de leerkracht voor het juiste gebruik hiervan. Kinderen leren om te gaan met Word, Google, Powerpoint, Prezi.

Beebot

In de OB leren de kinderen te programmeren. Dit leren ze dmv een Beetbot. Op de foto hieronder ziet u hoe zo'n robotje eruit ziet. Kinderen leren in het voren denken en de juiste knopjes in te drukken. Wat later vertaalt zich dit naar de Plusklas. Kinderen die meer verdieping aankunnen mogen eens per week naar deze klas. Deze groep gaat programmeren meer uitdiepen en vertalen naar de computer. Ook maken ze voor de OB lessen voor de Beebot. Kinderen leren van en door elkaar.

Plusklas

In de plusklas (eenmaal per week) leren kinderen van alle leeftijden door elkaar van elkaar en met elkaar. Deze groep krijgt meer verdieping op een projectmatige manier aangeboden. Dit kan verschillende onderwerpen omvatten; ICT, programmeren, techniek, natuur en milieu...

Digitaal schoolbord

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. De leerkrachten gebruiken diverse software om lessen vorm te geven. Dit sluit aan op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Er wordt ook verwacht en als voorwaarde gesteld dat leerkrachten op de Tormijnschool ict-competent zijn. Dat houdt in dat ze om kunnen gaan met alle ict-gerelateerde onderwerpen en dat ze dit toepassen in hun dagelijkse lesgeven.



Tablet in de klas

De tablet in de klas is een goed voorbeeld van een middel om onze visie uit te voeren. In mei 2016 zijn we in groep 7-8 gestart met deze tablet. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt er gewerkt met de tablet in de groepen 4 t/m 8. Elke leerling heeft een eigen tablet dat te allen tijde op school blijft. De tablet wordt gebruikt voor de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen en sluiten aan op onze methodes. De software van de tablet bevindt zich in een gesloten omgeving. Dat betekent dat kinderen niet zomaar op internet kunnen en alleen vak gerelateerd kunnen werken. Na het invullen van een antwoord, ziet de leerling gelijk of het antwoord goed of fout is. De leerkracht ziet op de leerkracht-pc waar de kinderen zijn (met de opdrachten); welke opdrachten ze hebben gedaan; en hoe ze de opdrachten hebben gemaakt.

De leerstof

Vak/vormgebied

Methodes

Nederlandse taal	Mondelinge taalvaardigheid Aanvankelijk lezen Technisch lezen Begrijpend lezen Taal Spelling Schrijven	OB: Schatkist, Veilig Leren Lezen. MB/BB: Snappet mbv. Taal Actief Taal, woordenschat en spelling, Nieuwsbegrip OB: voorbereidende motorische oefeningen, aanvankelijk schrijven. MB/BB: de kinderen mogen een eigen handschrift ontwikkelen. Los schrijven mag, wel op de juiste manier. Dit wordt aangeleerd volgens de methode Pennestreken.
Engels taal	Mondelinge taalvaardigheid Leesvaardigheid	Groove me, gr 1 t/m 8.
Rekenen/ wiskunde	Vaardigheden en cijferen Verhoudingen en procenten Breuken Meten en Meetkunde	OB: Schatkist en Alles Telt MB/BB: Snappet, mbv de methode Alles Telt.

Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur en milieu	Geografisch perspectief Ruimtelijke inrichting Topografie en kaartbeeld Historisch besef en gebeurtenissen Mensen, planten, dieren Natuur en verschijningen 	Met behulp van De methode Blink geïntegreerd komen thematisch de W.O vakken aan bod . Daarnaast Schooltv, NME projecten/ uitjes en materialen.
	Verkeer	
		VVN materialen, methode “Klaar over” en ANWB lessen. In gr.7 theorie en praktijkexamen.
Kunstzinnige oriëntatie/ techniek	Tekenen Handvaardigheid	Eigen (thematische) invulling leerkracht en ouders.
	Techniek Muziek Dramatisch spel	Gr 7-8 lessencyclus Technieklokaal Borculo Daarnaast thematisch in het WO onderwijs, alle groepen. Vakleerkrachten vanuit Muziek en Kunstwijs.
	Gymnastiek Bewegen op muziek	Vakleerkracht vanuit Sportfederatie Berkelland. Twee maal per week, alle groepen.

**Lichamelijke opvoeding Sociaal emotionele
ontwikkeling**

4. HET TEAM
**4.1 De
samenstelling van
het team**

	Groep 4-5 eens per maand natte gymles, zwemmen.
	Digitale methode Kwink(vanaf 2016-2017).

Wie werken er in en voor de school?

Onderwijsdirecteur: Dhr. Theo Wiersma

Locatiedirecteur: Mevr. Elona Te Lintelo

De leerkrachten:

- OB : Dorien Tragter en Anouk Heutinck (zij vervangt Alie Lerink)
- MB : Roy ten Dolle
- BB : Sonja Grooters en Anouk Heutinck(zij vervangt Alie Lerink)

Interne begeleiding: Anita Dumont

Klasse assistent: Ilse Bielderma

Conciërge/interieurverzorger: Jessica De Weerd



5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen in de school

Mevr. Elona te Lintelo is de contactpersoon voor de aanmelding van nieuwe leerlingen.

Ouders in Berkelland krijgen van de gemeente na de derde verjaardag van hun kind een informatiepakket toegestuurd over het basisonderwijs en hoe een keuze te maken uit de vele scholen. Op de school van uw keuze kunt u dan uw kind laten inschrijven. Voorafgaande aan de plaatsing bestaat de mogelijkheid om op onze school te komen kijken. Uw kind kan dan enkele morgens komen kennismaken met de leerkracht en de kinderen van de groep waarin het geplaatst wordt. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.



De leeftijdseis is 4 jaar. In principe kan het kind vanaf de dag dat hij/zij 4 jaar is, worden toegelaten. Toelating vindt plaats in overleg met de directie en de desbetreffende leerkracht. Ouders worden bij de aanmelding uitgebreid geïnformeerd over ons veiligheidsprotocol. Ook kan het zijn dat een kind over wordt geplaatst van een andere school naar onze school of andersom. Bijvoorbeeld bij een scheiding of verhuizing. In alle gevallen is er goed overleg met alle betrokkenen.

Leerplicht

Vanaf het vierde jaar mogen kinderen in Nederland naar de basisschool. Ons advies is om te starten met de ochtenden en dat uit te breiden met de middagen als het kind hier aan toe is. Op de dag dat uw kind vijf jaar wordt, treedt de leerplichtwet in werking en moet uw kind bij een wettelijk erkende onderwijsinstelling ingeschreven zijn. Wanneer uw kind vijf is, mag het dus niet zomaar van school verzuimen.

Wanneer uw kind ziek is, dan hoeft het natuurlijk niet naar school. Wel is het dan belangrijk dat u de school, voor 08:30 uur, op de hoogte brengt van de afwezigheid van uw kind.

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen, bijvoorbeeld om overbelasting voor hun kind te voorkomen. Ouders melden dit bij de directeur van de school. Is vijf uur niet genoeg, dan kan de directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrijaf geven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Bijzonder verlof

In de wet zijn de verlofgronden geformuleerd. De directeur is verplicht zich aan die wet te houden en zal alleen verlof verlenen als de wet daarvoor grond biedt. Ook is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen wanneer een leerling zonder geldige verlofreden afwezig is. Voor geldige verlofredenen en andere leerplichtzaken kunt u kijken op: www.leerplicht.net



5.2 Het veiligheidsprotocol van O.B.S. B. Tormijn

Binnen onze school wordt aandacht besteed aan veiligheid. Het is vaak een belangrijk onderwerp op de teamvergadering en ook in de OR en MR is er aandacht aan besteed. In het verleden is er een speciale taakgroep aan de slag geweest om tot goed veiligheidsbeleid op school te komen. Beleid wat gedragen wordt door het team, de OR en MR en haalbaar is voor de kinderen en hun ouders.

We proberen samen met de ouders, de kinderen en de leerkrachten preventief een pedagogisch klimaat te realiseren waarbij wederzijds respect centraal staat.

Er is een speciale veiligheidsmap op school. In deze map zitten verslagen, conclusies en notulen van allerlei bijeenkomsten als achtergrond informatie. Deze map is ter informatie voor nieuw personeel en is voor belangstellende ouders in te zien.

Het veiligheidsprotocol is een groeimodel en dat betekent dat het mensenwerk blijft: steeds zullen we moeten bijstellen, evalueren en communiceren.

Het team, de OR, de MR, de leerlingen en de ouders op school hebben allen bijgedragen aan dit groeimodel en zijn ook gezamenlijk verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de uitgangspunten. Op onze site vindt u het gehele veiligheidsprotocol.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft...

Het kan altijd gebeuren dat u als ouder, leerling of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school.

Bij bezwaren of klachten gaan we uit van de volgende stappen:

- bespreek de vraag eerst in alle openheid met de betrokken persoon of de schoolleiding;
- als dit geen oplossing biedt: een gesprek met de interne vertrouwenspersoon van de school;
- als dit geen oplossing biedt kan de vertrouwenspersoon u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. U kunt ook direct zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is: Sonja Grooters tel nr. 0545-292582
sonja@tormijnschool.nl

De OPONOA vertrouwenspersoon is mevr. Yvonne Kamsma Tel. 088-0931439 Mob.
06-14001672 Mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

6.ONTWIKKELING VAN HET KIND

Intern begeleider

Op school is een intern begeleider (IB-er) aangesteld, Anita Dumont. Zij is gespecialiseerd in individuele leerlingenzorg en zij coördineert activiteiten in het kader van de leerlingenzorg. Deze begeleider houdt bijvoorbeeld in de gaten of de leerlingendossiers goed worden bijgehouden, analyseert de Cito-testscores en overlegt met de groepsleerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarbij kan de intern begeleider vaststellen welke ondersteuning nodig is en hoe die ondersteuning het best kan worden gegeven. De intern begeleider kan op haar beurt een beroep doen op de deskundigheid die aanwezig is in een netwerk van intern begeleiders en onderwijscoaches. Dit netwerk is binnen het openbaar onderwijs in IJssel-Berke opgezet en wisselt regelmatig onderling kennis en ervaring uit.

De schoolgegevens bestaan in hoofdzaak uit twee onderdelen:

Observaties, toetsen en testen...

Van elk kind dat bij ons op school komt, wordt een dossier aangelegd in het leerlingvolgsysteem, Parnassys. Dat dossier staat voor een deel op papier en voor het grootste deel is dat digitaal opgeslagen. In het dossier zitten gegevens die ouders bij het inschrijven of in gesprekken met leerkrachten hebben verstrekt en gegevens die op school zijn verzameld.



1. Observatiegegevens van de leerkracht

Leerkrachten maken kinderen week in week uit mee en leren de kinderen op die manier goed kennen. Per kind maakt de leerkracht zo nu en dan aantekeningen over de schoolprestaties en over het gedrag, over hoe het kind omgaat met andere kinderen en dergelijke. Deze gegevens geeft de leerkracht door aan de volgende leerkracht tijdens overdracht van leerlingen voor het nieuwe schooljaar.

2. Toets- en testgegevens

Voor het meten van leerprestaties gebruiken we op de Tormijnschool de toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven meestal een objectief beeld van de prestaties van leerlingen. De toets uitslag van elke leerling kan vergeleken worden met de uitslagen van de hele groep en zelfs met landelijke gegevens. Maar ook de vergelijking van de uitslag met de verwachting van de leerkracht is van belang. Hoewel de toetsen bedoeld zijn om de leerlingen te volgen, zijn ze ook voor de school zelf een belangrijk instrument. Als veel kinderen op een bepaald toets onderdeel matig scoren, kan daar in de klas meer tijd voor komen. Op die manier meet en verbetert de school dus ook haar eigen kwaliteit.



De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Het onderwijskundig beleid en de wijze waarop de zorg op onze school wordt vorm gegeven, zoals hiervoor in de verschillende sub paragrafen is beschreven, geldt ook voor leerlingen met speciale zorg of een arrangement van het samenwerkingsverband. Voor deze leerlingen kunnen in een handelingsplan vervangende doelen worden opgesteld c.q. aangegeven, waarbij een verplicht basisschoolpakket dan niet meer aan de orde is (artikel 9). Dat wordt in elke situatie specifiek bekeken en aangegeven. Het gaat daarbij steeds om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Het is steeds een individuele beslissing en/of afweging (artikel 12 en 13). Bij het afwegingsproces wordt gebruik gemaakt van een stappenplan, wat in het samenwerkingsverband IJssel/Berkel gehanteerd wordt. Het handelingsplan, opgesteld voor iedere leerling met speciale zorg wordt door ons opgesteld in overeenstemming/overleg met ouders, uiterlijk een maand na inschrijving. Er wordt in ieder geval in opgenomen wanneer er sprake is van herindicatie. Dit handelingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bevat mogelijk vervangende doelen (artikel 40a). Daarvoor wordt een model handelingsplan gehanteerd. (N.B. Voor elke leerling die dat nodig heeft wordt vanzelfsprekend een handelingsplan opgesteld).



Toelating

Op onze school is in principe plaats voor:

leerlingen die in staat zijn zelfstandig of met enige ondersteuning het basisprogramma van onze school te volgen.

Wel wordt vooraf onderzocht aan de hand van onderwijskundige vragen of onze school in staat is om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Onze school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school die het samenwerkingsverband IJssel/Berkel biedt.

Het (voorlopige) 'besluit' tot toelating of weigering is een directiebesluit. Wij gaan er vanuit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschoolperiode bij ons op school welkom zal zijn. Het kan zo zijn dat de zorg rondom een leerling groot is en mogelijk nieuwe vaardigheden van de school verwacht. In dat geval zijn er regelmatig gesprekken waarbij er drie belangrijke vragen worden beantwoord:

1. Houdt de leerling dit programma vol?
2. Houdt de klas dit programma met deze zorgleerling vol?
3. Houdt de groepsleerkracht het vol?

Als er op één van de drie vragen negatief wordt geantwoord, dan wordt besproken of deze zorgleerling nog wel door kan gaan op onze school. Het definitieve besluit tot toelating of weigering wordt door het bevoegde gezag genomen.

6.1 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

De leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het schooljaar onze school. Er is een vrij grote keuze voor vervolgonderwijs. Wij ondersteunen onze leerlingen en hun ouders om tot een goede schoolkeuze te komen.

We geven voorlichting over de te volgen procedure en verstrekken informatie over de mogelijkheden. Voordat de cito eindtoets wordt afgenomen wordt er door de groepsleerkracht een bindend schooladvies(voor 1 maart) uitgebracht aan de ouders op grond van de leerling-resultaten van de afgelopen 3 jaren Daarnaast hechten wij ook veel waarde aan de tussentoetsen van de leerlingen van het CITO leerlingvolgmodel bij de advisering van de schoolverlaterskeuze. In de loop van het schooljaar kunnen de kinderen van groep 8 verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs bezoeken. In deze periode houden veel scholen voor Voortgezet Onderwijs namelijk 'open huis'. De ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Hieronder treft u de gang van zaken in de laatste twee groepen voorafgaand aan het vertrek naar het voortgezet onderwijs.

- ✦ Begin van het schooljaar: ouder informatieavond, bespreking van de jaarplanning.
- ✦ Vervolg Persoonlijke Ontwikkelingsgesprekken: weektaak en persoonlijke aanpassingen van het werk (zelf werken, zelfstandig werken, zelfstandig leren, zelfverantwoordelijk leren).
- ✦ November: uitleg over de verschillende soorten voortgezet onderwijs.
- ✦ Medio januari: ouder informatieavond over hoe om te gaan met de Cito-toets.
- ✦ 1 maart: definitief advies schoolkeuze
- ✦ Aanvraag Cito-toets deelname, aangeven of er dyslectici zijn in verband met meer tijd of het per computer maken van de toets.
- ✦ Bij zorgleerlingen: op zoek naar clusterscholen.
- ✦ Medio april: Eindtoets cito groep 8

- ✦ Begin mei: uitslag komt binnen, resultaten van de kinderen maar ook een gemiddelde schooluitslag (zie inspectie kwaliteitsinstrument).
- ✦ Vervolggesprekken ouders
- ✦ Aanmelding bij scholen voor Voortgezet Onderwijs
- ✦ Invullen alle administratieve informatie
- ✦ Medio mei/juni: overdrachtsgesprekken Basisonderwijs/Voortgezet Onderwijs

6.2 Medische zorg

Jeugdgezondheidszorg

De doelstelling van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD (Gemeenschappelijke

Gezondheidsdienst) is het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Het consultatiebureau van de thuiszorg draagt zorg voor de kinderen van 0 tot 4 jaar, de afdeling JGZ van de GGD draagt zorg voor de jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Iedere basisschool heeft een vaste jeugdverpleegkundige, bij ons is dat mevrouw Krabbenborg. Zij heeft consultatie uren, deze worden in de Nieuwsbrief aangegeven.



Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 2 wordt er op alle basisscholen een onderzoek uitgevoerd. Ter voorbereiding op het onderzoek in groep 2 zal de leerkracht vier weken voordat het onderzoek plaatsvindt een aandachtspuntenlijst ontvangen. De informatie van de leerkracht kan, na toestemming van de ouders, gebruikt worden.
- In groep 7 wordt op school een onderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige in aanwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s). Ook hier wordt op indicatie verwezen naar de jeugdarts. Begin schooljaar, voorafgaande aan de onderzoeken, wordt de ouder verzocht een vragenlijst in te vullen. Tevens wordt aan de ouder toestemming gevraagd om met de leerkracht zaken die van belang zijn voor het functioneren van het kind op school te bespreken. De verpleegkundige van het JGZ-team

is de contactpersoon voor school en ouders. Zij heeft ook regelmatig overleg met de intern begeleider over de kinderen die extra zorg behoeven. Hiervoor wordt vooraf toestemming van de ouders gevraagd. De verpleegkundige kan adviseren en/of verwijzen naar de jeugdarts, huisarts of een andere instantie waar het kind en de ouders de juiste hulp kunnen krijgen. Bij vragen over de opvoeding (zoals slapen, eten, zindelijkheid, gedragsproblemen) kan de verpleegkundige op verzoek van ouders of school een huisbezoek brengen. Naast het uitvoeren van de onderzoeken geeft de JGZ voorlichting en advies over allerlei zaken die met gezondheid en met leef- en werkklimaat op school te maken hebben zoals hoofdluis, hygiëne, veiligheid en de cursus 'Opvoeden Zo!'. Maar ook seksuele voorlichting en informatie over het gebruik van uw kind en internet kan vanuit de GGD gegeven worden.

8. OUDERS EN DE SCHOOL

Communicatie ouders en school

Kinderen leven in twee werelden: de wereld van thuis en de wereld van school. Zowel thuis als op school kennen ze hun eigen regels, afspraken en omgangsvormen. De meeste kinderen kunnen hier prima mee overweg, al is het soms even wennen. Het is heel normaal dat uw kind zich thuis anders kan gedragen dan op school. Op school maken kinderen deel uit van een groep leeftijdsgenoten en dat vraagt andere sociale vaardigheden dan de vaardigheden die nodig zijn in een gezin met eventueel broertjes of zusjes.

Om diezelfde reden verschillen uw regels thuis waarschijnlijk van de regels die gelden op school. Dat is niet erg, want kinderen zijn heel goed in staat om regels en omgangsvormen probleemloos te verbinden aan de omgeving waarin ze verkeren. U wilt graag weten hoe uw kind het doet in de wereld van school. Wij willen graag weten hoe onze leerlingen het doen in de wereld van thuis. Daar is communicatie voor nodig tussen school en thuis. De verantwoordelijkheid voor die communicatie ligt zowel bij ons als bij u.

Met andere woorden: van ons kunt u verwachten dat wij belangrijke informatie over uw kind met u delen. Hebt u echter een vraag of maakt u zich zorgen, dan rekenen wij er op dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

Het rapport

De school hanteert een cijfer-/woordrapport. De leerlingen van groep 1/2 krijgen een rapportage mee waarin een beschrijving staat van hun sociaal/emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de leervoorwaarden. Vanaf groep 3 ontvangt u twee keer per jaar een schriftelijke rapportage van de vorderingen van uw kind. Dit rapport geeft een weergave van het niveau van uw kind. Daarnaast vindt u hierin natuurlijk ook informatie over de vorderingen bij het lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie, enz.



Oudergesprekken

In januari en in juni zijn de rapportgesprekken waarbij het rapporten mondeling wordt toegelicht en besproken. Daarnaast zijn voortgangsgesprekken waarbij ouders mondeling geïnformeerd worden over de voortgang van hun kind. Tijdens beide rapportgesprekken worden alle ouders verwacht. De andere momenten kunnen vanuit de leerkracht of ouder aangevraagd worden.

De Informatieavond / inloopavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond voor ouders gehouden. De leerkrachten vertellen dan wat er in het komende schooljaar allemaal gaat plaatsvinden. U krijgt informatie over de leerstof en de werkwijze in de groep, maar ook over bijzonderheden die bij de groep horen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan informatie over het lees- en schrijfonderwijs in groep 3 of aan het traject over het schooladvies voor het voorgezet onderwijs in groep 8. Ook is er een inloopuurtje, in de avond. De kinderen kunnen dan zelf laten zien wat ze doen op school.



7.1 De ouderraad (OR)

In samenwerking met het team draagt de ouderraad zorg voor de organisatie van allerlei bijzondere activiteiten voor de kinderen. Enkele voorbeelden hiervan zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en avondvierdaagse. De plannen voor die activiteiten worden op ouderraadvergaderingen besproken. Na vaststelling van de plannen wordt voor assistentie en/of begeleiding ook een beroep gedaan op ouders die niet in de OR zitten. De leden van de ouderraad worden gekozen door en uit ouders. Deze raad heeft een huishoudelijk reglement, waarin de taken en bevoegdheden zijn geregeld. Aan ouders legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde financiële beleid, dit gebeurt vaak op de algemene ouderavond. De OR vraagt aan u een ouderbijdrage. De (vrijwillige) ouderbijdrage in dit schooljaar is €12,50 per leerling. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en gemeld op de openbare ouderraadvergadering die meestal in oktober plaatsvindt. Daarnaast zal het bedrag ook gemeld worden op de website. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage zouden echter een aantal activiteiten zoals de sinterklaasviering en het kerstfeest niet plaats kunnen vinden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De samenstelling van de ouderraad vindt u op onze site.

Naast de vrijwillige bijdrage is er een schoolbijdrage voor het kamp/ schoolreisje. Dit jaar vastgesteld op:

OB: 30,-

MB: 45,-

BB: 90,-



Deze bedragen kunnen in twee keer betaald worden.



7.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap van ouders en leerkrachten in het beleid van de school, geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen en is bovendien bevoegd om over alle aangelegenheden met de directeur (die dan optreedt namens het schoolbestuur) van gedachten te wisselen. Zij heeft tot taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen. Om zijn bevoegdheden uit te voeren heeft de MR een aantal praktische bevoegdheden: het recht van instemming, het recht van advies en het recht van initiatief. Deze rechten zijn, afhankelijk van het onderwerp, verschillend voor de oudergeleding en de teamgeleding in de MR. Wanneer van welk recht gebruikt gemaakt mag worden, is omschreven in de wet en in een daarvan afgeleid reglement.

7.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de gemeenschappelijke MR van het Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA) in de gemeenten Neede, Eibergen, Borculo, Groenlo en Ruurlo. De GMR heeft vergelijkbare taken als de MR, maar dan betreft het schooloverstijgende zaken.



7.4 Ouderhulp

In onze school zijn een groot aantal ouders op vrijwillige basis behulpzaam bij onder andere:

- Kampen

- Excursies
- Klussen
- Onderhoud

Maar ook:

- handenarbeid;

- schoolreisjes;

- computerles;

- toneelopbouw;

- festiviteiten;

- bibliotheekbezoek;

- Kerstdiner en paasbrunch

- schoolafsluiting;

- sport- en culturele activiteiten;

- materiaal verzorgen;

- wandelvierdaagse;



7.5 Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school

Naast de contactmogelijkheden over uw kind, zoals in deze gids beschreven, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. Andersom zal ook de leerkracht zelf contact zoeken, indien hij/zij dit nodig acht.

Andere bronnen van informatie zijn:

- nieuwsbrief

- jaarkalender
- via app contact : Klasbord (iedere dag foto's van wat uw kind zoal doet op school!)
- informatiebord: het prikbord bij de gang van groep 1/2
- website Tormijnschool: www.tormijnschool.nl
- deze schoolgids



8. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk te kort is geschoten in zijn toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een leerkracht niet alles kan voorkomen, hoewel hij/zij dat nog zo graag zou willen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.

Allergieën en medicijnen

Is uw kind overgevoelig of allergisch voor bepaalde stoffen, dan kunt u dit vermelden op het inschrijfformulier. Omdat allergieën plotseling kunnen ontstaan, vragen we dat jaarlijks op een

formulier nog eens na. Bij heftige allergieën is het belangrijk dat u dat met de leerkracht van uw kind bespreekt, zodat vervelende situaties kunnen worden voorkomen. Voor het toedienen van medicijnen aanvaardt de school in principe geen verantwoordelijkheid. Niettemin willen we het wel graag weten indien uw kind langdurig bijzondere medicijnen gebruikt.

Buitenschoolse activiteiten

Onze school neemt, bij voldoende belangstelling van de kinderen, deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten zoals avondvierdaagse, volleybal-voetbal- en korfbaltoernooien.

Dieren in school

In verband met het feit dat er kinderen op school zijn die allergisch (kunnen) reageren op dieren, hebben we besloten om een algemeen verbod op dieren in school in te stellen. Soms willen de kinderen spreekbeurten over hun huisdier houden. Dan is het altijd mogelijk om in overleg iets te regelen.

Eten en drinken

In de ochtendpauze is er gelegenheid voor uw kind om datgene te eten en te drinken wat u uw kind heeft meegegeven. Een boterham of gezonde tussendoortjes zoals fruit en water, vruchtensap hebben onze voorkeur. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan.

Fietsen

Wij hebben een prima ruimte op het schoolplein om de fietsen te stallen. Fietsen staan er voor eigen risico. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vernieling of diefstal.

Gevonden voorwerpen

Het is handig om in laarzen, gymnastiekkleding, jassen, enz. een naam of herkenningsteken te maken. Het gebeurt nog te vaak dat kledingstukken blijven liggen of zoekraken. Door de kleding te merken, kunnen zoekgeraakte spullen weer snel bij de eigenaar teruggebracht worden. Wij bewaren gevonden voorwerpen allemaal in het magazijn. Is uw kind iets kwijt, laat het dan vragen. U kunt uiteraard zelf ook even komen kijken. Aan het eind van het schooljaar worden de niet opgehaalde spullen aan een goed doel gegeven.

Gymrooster

Groep 1 tot en met 8 heeft gym op dinsdag en donderdag. Vanaf de OB wordt er omgekleed. Er wordt niet gedoucht.

Hoofdluis

Ook op de Tormijnschool komt het wel eens voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd. Preventief werken we met de luizencontroles. Na elke vakantie komen een aantal ouders (het vrijwillige luizenmoedersteam 😊) in school, die de haren van alle kinderen controleren op aanwezigheid van neten. Neten zijn de eitjes van de hoofdluis. De ouders, die op school controleren op luizen, geven aan de leiding van de school door, bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd. **Zij behandelen meteen! Wilt u dit niet, dan moet dit aangegeven worden bij de leerkracht.** Van de leiding van de school ontvangt de ouder(s) van dat kind een brief met het verzoek om het kind te behandelen. Wij willen vragen aan ouders, ook zelf regelmatig te controleren bij uw kind. Dit kunt u vrij eenvoudig doen door af en toe door de haren te kammen met een speciale luizenkam. Deze zijn verkrijgbaar bij de apotheek of zorgwinkel.

Jeugdbladen en andere reclame

Jaarlijks krijgen wij op school verschillende aanbiedingen van jeugdbladen. Op school maken wij een keuze welke folders wij aan de kinderen meegeven naar huis. Dit geldt ook voor andere soorten reclame.

Naschoolse opvang

Kinderopvang SKE te Neede heeft een contract met OPONOA over de opvang buiten schooltijden. Zij brengen en halen uw kind met een busje.

In Noordijk zijn er echter ook oppasdames, mocht u informatie willen, loop dan even binnen bij de directie. Ook vangen veel ouders elkaars kinderen op.

Noodnummers

Een ongelukje komt altijd onverwacht. Bovendien kan een ziekte plotseling de kop opsteken. Wij achten het van belang dat de school over juiste telefoonnummers beschikt waar we tenminste een van de ouders altijd kunnen bereiken. Bij wijziging van de ze gegevens verzoeken wij u dringend dit zo snel mogelijk kenbaar te maken door wijzigingen door te geven aan de leerkracht.

Ouderhulp

Bij de start van het nieuwe schooljaar maken de groepsleerkrachten een klasse-app aan. Wanneer er ouderhulp nodig is kan dat hier gevraagd worden. Ook via mail wordt er om ouderhulp gevraagd.

Pleinwacht

Een kwartier voor schooltijd is er een leerkracht op het schoolplein aanwezig. Vanaf dat moment begint ook de verantwoordelijkheid van de school voor uw kind(eren). We willen u dringend verzoeken om uw kind niet eerder naar school te sturen. Ook in het speelkwartier is er pleinwacht aanwezig.

Roken

In het hele schoolgebouw van de Tormijnschool mag niet worden gerookt. Het is zelfs niet toegestaan "in het zicht van de kinderen" te roken. We willen een ieder dan ook verzoeken om hier rekening mee te houden.

Schooltijden:

Op de Tormijnschool werken we met het continuurooster. Na overleg en een enquête onder de ouders (in 2016) heeft een ruime meerderheid voor het 5 gelijke dagen model gekozen.

Elke dag gaan alle groepen(1 tot en met 8) van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.

De dagindeling ziet er als volgt uit:

8.30- 10.15 aanvang lessen

10.15-10.30 fruit eten en buiten spelen

10.30-12.00 vervolg lessen

12.00-12.15 eten in de groep

12.15-12.30 pauze

12.30- 14.00 vervolg lessen

Schoolfotograaf

Om het jaar komt de fotograaf op school om een foto van uw kind te maken . Wij proberen dit altijd aan het begin van het schooljaar te plannen. Dan kunnen de foto's het hele schooljaar nog mee.

Schoolkamp en schoolreisje

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreis. In de MB en BB gaan de kinderen op kamp. Ze gaan dan niet op schoolreis. De schoolreis en het schoolkamp (net als de vrijwillige bijdrage) worden via de OR rekening betaald. U ontvangt hierover een bericht van de penningmeester.

Veiligheid op school

Jaarlijks controleert brandbeveiligingsbedrijf Liebrand, of het gebouw nog wel voldoet aan alle veiligheidseisen. Zo dienen alle vluchtwegen vrij en duidelijk verlicht te zijn. Ook is er een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er geoefend.

Alle personeelsleden hebben een EHBO opleiding om bij calamiteiten juist op te treden.

Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd. Rond de ochtendpauze mag uw kind dan met een aantal klasgenoten de school rond om gefeliciteerd te worden door de andere leerkrachten en medewerkers binnen de school.

Verjaardag leerkrachten : Meester/juffendag

Jaarlijks viert de leerkracht zijn/haar verjaardag. Dit gebeurt altijd op één gezamenlijke dag, waarbij alle leerkrachten tegelijk de verjaardag vieren. In de schoolkalender, kunt u lezen wanneer het

gevierd wordt.



8.1 Schoolregels en pleinregels

Enkele schoolregels:

Bij ziekte van uw kind willen wij dit graag voor aanvang van de school weten.

Als uw kind door ziekte, bezoek aan een dokter of om een andere onverwachte reden niet op school kan komen, dan stellen we het op prijs als u ons hiervan tijdig op de hoogte stelt.

Liever geen kinderen op school vóór 8:15

Gevaarlijke voorwerpen horen niet op school.

Mobiele telefoons op eigen verantwoording.

Laat dure sieraden thuis, vooral op dagen van gym en zwemmen.

Zijn er thuis of in de omgeving van uw kind omstandigheden die de leerprestaties of het leerplezier kunnen beïnvloeden, laat het ons dan weten.

Pleinregels

- Je bent vanaf 8:15 uur welkom op school: van 8:15 tot 8:25 uur spelen op het plein.
- We fietsen niet op het plein.
- Niet naar binnen gaan: wacht op de bel!
- Eten/drinken in de bak in de klas zetten.
- Alleen in geval van nood naar binnen gaan (toiletbezoek als het echt moet...)
- Zorg goed voor je eigen spullen.
- We houden ons schoolplein schoon: papiertjes in de grijze container, etensresten in de groene container.
- Alleen voetballen op het veld!
- Bij nat weer is het veld modderig, in dat geval spelen we alleen op het plein. Er wordt dan niet gevoetbald.
- Als er een bal op de weg gaat, eerst vragen aan pleinwacht voordat je de bal gaat halen!
- Niet het dak opklimmen of in de bomen klimmen.

9. ADRESSEN

De Tormijnschool

Haardijk 2a 7161 MX Neede

(Noordijk) tel. 0545-292143

email: elona@tormijnschool.nl

website: www.tormijnschool.nl



Stichting OPONOA

7271 LH Borculo

Tel. 0545-275166

www.oponoa.nl

Vertrouwenspersoon:

De vertrouwenspersoon van de stichting is

Yvonne Kamsma:

Tel. 088-0931439

Mob. 06-14001672

Mail yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Samenwerkingsverband IJssel-BerkeI tel.0575-511259 info@ijsselberkel.nl

Vereniging voor Openbaar

Onderwijs, VOO

0800-5010 (toets 4) www.voo.nl

Inspectie voor het onderwijs info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenmelding seksuele intimidatie

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

GGD Gelre-IJssel Locatie Doetinchem

Mevr. Maria Krabbenborg (schoolverpleegkundige)

e-mail: M.Krabbenborg@ggdnog.nl



FROM THE VERY
BEGINNING OF HIS
EDUCATION THE CHILD
SHOULD EXPERIENCE
THE JOY OF DISCOVERY.

