

Schoolgids

2022-2023



Ieder kind een eigen natuur!

Openbare basisschool B. Tormijn
Haardijk 2A
7161 MX Neede
0545-292143
info@tormijnschool.nl
www.tormijnschool.nl

Een woord vooraf

Beste ouder(s), verzorger(s),

De basisschool speelt een belangrijke rol in het leven van kinderen, uw kind. Acht jaar lang, vijf dagen per week, brengt uw zoon en/of dochter daar een groot deel van de dag door.

Met alle activiteiten, feesten, klasgenoten en leerkrachten bepaalt de school in grote mate het geluk van alle dag. Redenen genoeg een school te kiezen die past bij uw kind, maar ook bij uzelf.

Een school waaraan u het vertrouwen kunt geven dat er de uiterste zorg en aandacht wordt besteed aan uw kind. Een omgeving waarin u uw kind met een gerust hart achter kunt laten.

Deze schoolgids is bedoeld als informatiebron en als naslagwerk. U kunt lezen hoe wij ons motto 'Ieder kind een eigen natuur' vormgeven, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe de zorg voor de kinderen is geregeld en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs willen verbeteren.

Ook praktische informatie, zoals het vakantierooster, de gymtijden en de groepsindeling vindt u in deze gids. Daarnaast is deze schoolgids van belang voor het scheppen en in stand houden van een goede band tussen ouders en school. We beschrijven wat u van school kunt verwachten en wat van u als ouders wordt verwacht. We wensen u en de kinderen fijne schooljaren toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team en de MR van OBS B. Tormijn

Alice Grobbee, locatie coördinator



N.B. in deze gids gebruiken we voor het gemak steeds het woord ouders op plaatsen waar we ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
1. Openbare school B. Tormijn	6
1.1 Situering van de school	6
1.2 Schoolgrootte en het gebouw	6
1.3 Het bestuur	7
1.4 Onderwijsteam 3.0	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 De missie	8
2.2 De visie	8
3. Het onderwijsconcept	8
Waarin onderscheidt OBS B. Tormijn zich:	8
❖ Pedagogisch en didactisch klimaat	8
❖ Gepersonaliseerd onderwijs	9
❖ Spelend leren in de natuur	9
❖ Samen leren met dieren Bijna alle kinderen houden van dieren - meestal veel meer dan van leren. Dus waarom zouden we die twee niet samenvoegen, om te zien of dieren kinderen kunnen helpen leren? Het is geen nieuw idee, maar het is de laatste jaren in een stroomversnelling geraakt, en vóór de laatste lockdown hadden veel leerkrachten er een gewoonte van gemaakt dieren - zoals het schoolkonijn of hun eigen hond - mee te nemen naar de les.	10
❖ Thematisch werken	10
❖ Kwink	10
❖ Actief burgerschap en Sociale Integratie	11
❖ Workshops	11
Onderscheidende activiteiten van OBS B. Tormijn	11
➤ Toneel, muziek en dans	11
➤ EHBO	12
➤ Samenwerking met de Dorpsböke	12
❖ Samenwerking met Kindcentrum	12
4. Kwaliteitszorg	13
4.1 Het schoolplan	14
4.2 Kerndoelen en lestijd	14
4.3 Vakken en onderwijsleermiddelen	14
4.4 Leerlingenzorg	18

4.4.1	Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen	18
4.4.2	Meer begaafde kinderen	18
4.4.3	Dyslexie.....	18
4.4.4	Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven	19
4.5	Rapportage	19
4.6	Schoolontwikkeling	20
5.	Protocollen	20
6.	Ouders	21
6.1	Eerste kennismaking en aanmelding.....	21
6.2	Informatieoverdracht	21
6.3	Ouderbetrokkenheid	23
6.4	Informatie over de resultaten van school	23
6.5	Formulieren voor ouders.....	24
7.	Externe contacten	24
7.1	Voorschoolse contacten	24
7.2	Andere basisscholen.....	24
7.3	Schoolbegeleiders	24
7.3	Jeugdgezondheidsdienst GGD.....	24
7.4	Logopedie	25
7.4	Externe organisaties binnen school	25
8.	Voortgezet onderwijs	25
8.1	Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze.....	25
9.	Invulling overheidsregels.....	26
9.1	Vrijwillige ouderbijdrage	26
9.2	Veiligheid	26
9.3	Lesuitval.....	27
9.4	Verantwoordelijkheid.....	27
9.5	Pleinwacht	27
9.6	Verwijdering en schorsing	28
9.7	Verlofregeling	28
9.8	Klachtenregeling.....	28
9.9	algemene verordening gegevensbescherming	29
10.	Algemene zaken	31
10.1	Op school werkzaam	31

10.2 Schooltijden	31
10.3 Studiedagen.....	31
10.4 Afmelding	31
10.5 Voor- en naschoolse opvang	32
10.6 Gymnastiek.....	32
10.7 Ziek worden onder schooltijd.....	32
10.8 Verjaardagen	32
10.9 Fiets	32
10.10 Verkeersveiligheid	32
10.11 Verloren en gevonden voorwerpen	33
10.12 Drinken en eten in de pauze	33
10.13 Huiswerk.....	33
10.14 Bibliotheek.....	33
10.15 Hoofdluis	33
10.16 Buitenschoolse activiteiten	33
10.17 Film- en foto opnames	33
10.18 Rook en alcoholbeleid	34
Bijlagen schoolgids schooljaar 2022-2023	35
Vakantierooster.....	35
Studiedagen.....	35
Gymrooster.....	35
Contactgegevens	35

1. Openbare school B. Tormijn

OB B. Tormijn is een reguliere, openbare basisschool gevestigd in Noordijk. Op onze school is ieder kind welkom, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie.

De heer Berend Tormijn (naamgever van de school) was van 1848 tot 1888 hoofd van de school. Op 29 maart 2003 werd zijn honderdste sterfdag herdacht. Op die gedenkwaardige dag werd de afbeelding van het hoofd van de heer Tormijn als kunstwerk aangeboden; bij de ingang van de school treft u zijn afbeelding op de buitenmuur aan.

Sinds juni 2021 is de Tormijnschool onderdeel van Kindcentrum **Natuurlijk Noordijk**. Dit betekent dat we opvang en onderwijs kunnen bieden aan kinderen van 0 tot 13 jaar. En dit allemaal gericht op veel naar buiten en in en met de natuur ontwikkelen. Voor meer informatie verwijs ik u naar onze website.

1.1 Situering van de school

OBS B. Tormijn is landelijk gelegen aan de rand van Noordijk, een kleine kern met pit. De school heeft een groot plein, een deel is bestemd voor kleuters, het andere deel van het plein is bestemd voor de oudere leerlingen. Naast een aantal speelobjecten, onder meer een tweetal zandbakken, een speelhuis en klim- en duikrekken, is er ook een voetbalveldje met doelen aangelegd en hebben we de beschikking over een moderne gemeenschapsruimte. Dit valt onder "het Haarhoes". In dit gebouw is ook de peuterspeelzaal, Bibliotheek, Dorpsbōke en gymzaal ondergebracht.

1.2 Schoolgrootte en het gebouw

In het schooljaar 2022-2023 werken we in twee groepen, groep 1 t/m 4 en groep 5/m 8. In deze groepssamenstelling is veel ruimte voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het van en met elkaar leren en daarbij wordt er ook groepsdoorbrekend en gepersonaliseerd gewerkt.



In elke groep is dagelijks een leerkracht en een onderwijsassistent aanwezig. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit waarborgen en alle leerlingen op hun eigen niveau begeleiding geven. Het totale team bestaat uit 3 leerkrachten en 3 onderwijsassistenten, daarnaast is er een locatie coördinator, een zorg coördinator, een directeur onderwijsteam en een conciërge.

Het schoolgebouw bestaat uit vier leslokalen, die ieder zo zijn ingericht dat ze bijdragen aan onderzoekend en uitdagend onderwijs. Een teamkamer, directiekamer en er is een ruimte voor de zorg coördinator.

In het naastgelegen gebouw "het Haarhoes" is een gymzaal, deze wordt door alle groepen gebruikt.

1.3 Het bestuur

Onze school valt onder de stichting Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (stichting OPONOA), gevestigd te Borculo. (Bezoekadres; Jonkerspad 9, 7271 LC. Telefoonnummer 0545-275166).

Daaronder vallen in totaal 15 basisscholen, een school voor speciaal onderwijs en een school voor hoog- en meer begaafde kinderen. Zie voor meer informatie de website van de stichting www.oponoa.nl.

1.4 Onderwijsteam 3.0

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 scholen gekozen voor het werken in onderwijsteams. Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen. Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor het gezamenlijke uitvoeren van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam.

Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 3.0. De andere scholen in ons team zijn: O.B.S. De Voshaar in Haarlo, O.B.S. De Marke in Neede en O.B.S. De Hofmaat in Neede. De leiding van dit team ligt bij Bert Izaks, de directeur voor onderwijsteam 2 en 3.

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- ✓ Eén directeur voor meerdere scholen. De teams van deze scholen werken op onderdelen samen.
- ✓ Verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid, onderwijsvisie en eigen onderwijsconcept.
- ✓ Er is een uniform (basis) en ontwikkelingsplan voor personeelsleden opgezet (e-learning en cursusaanbod)
- ✓ Er kan worden gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- ✓ De kwaliteitszorg krijgt vorm middels uniforme structuren en middelen.

Te behalen voordelen door te werken in onderwijsteams

- Bekwaamheidsbevordering van het lesgevend personeel, o.a. via bredere uitwisseling van kennis.
- Ruimte voor ontwikkeling en groei voor personeel omdat er meer ruimte is voor specialisatie van taken.
- Minder kwetsbaarheid van de schoolorganisatie, meer continuïteit door de brede inzetbaarheid van de personeelsleden.
- Betere en efficiëntere verdeling van taken, die leidt tot een betere focus op de lesgevende kerntaak bij leerkrachten. Mobiliteitsmogelijkheden van het personeel nemen toe.
- Bij de directeurs onderwijsteam geen 'rolspanning' tussen leidinggevende taken en lesgevende taken (vrijgesteld van lesgeven)
- Kwaliteitsverbetering van het onderwijs door het benutten van onderlinge expertise van personeelsleden.

2. Waar de school voor staat

2.1 De missie

Door goed onderwijs helpt OBS B. Tormijn alle leerlingen zich op een prettige en veilige manier te ontwikkelen. In samenwerking met hun ouders, helpen we hen om als bekwame, zelfstandige en sociale burgers de moderne maatschappij in te gaan. Hierdoor zijn ze in staat om op eigen niveau en met hun eigen talenten zich verder te ontwikkelen. We hebben steeds een open houding. Naar uw kind, naar u en naar elkaar. Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect staan hierbij voorop.

De missie van de Tormijnschool luidt: “Samen op weg naar zelfstandigheid!”

2.2 De visie

In ons logo is een papieren vliegtuigje te zien. Dit symboliseert de route die elk kind vliegt, voor elk kind is deze route anders. De leerkrachten begeleiden de kinderen op deze route; zij laten hen soms los, maar sturen ook bij waar dat nodig is. Ook krijgen de kinderen gelegenheid hun eigen leer- en ontwikkelingsproces te sturen. In o.a. kindgesprekken komt naar voren hoe een leerling zijn route wil volgen.

Voor de kleur van het logo is heel bewust groen gekozen, de kleur van de natuur. De Tormijnschool ligt in een landelijke omgeving en heeft een natuurlijk speelplein waar kinderen in de pauze en buiten schooltijd heerlijk kunnen spelen.

We zijn onderdeel van het Natuurlijk Kindcentrum; een samenwerking met allemaal partijen die het van groot belang vinden om het kind te onderwijzen of op te laten groeien met veelal buitenactiviteiten in de natuur.

3. Het onderwijsconcept

Waarin onderscheidt OBS B. Tormijn zich:

❖ Pedagogisch en didactisch klimaat

Leerkrachten zorgen voor een veilige, rijke leeromgeving waarin de leerkracht de kinderen begeleidt, coacht, uitdaagt en stimuleert. Door coöperatieve en groep overstijgende werkvormen leren de kinderen van en met elkaar. Leerkrachten waarborgen de kwaliteit door planmatig te werken. Zij stellen doelen en beschikken over goede onderwijsleermiddelen en geven goede leerlingenzorg.

Leerkrachten hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkelingen van alle kinderen. Leerkrachten moeten daarom goed samenwerken en in ontwikkeling blijven. Dit wordt ieder schooljaar gewaarborgd door het volgen van nascholing en teamoverleg.

Leerkrachten willen van de kinderen zelfstandige leerlingen maken die mede verantwoordelijk zijn voor de eigen ontwikkeling. Zij vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken worden bij hun eigen leerproces. Dit gebeurt door middel van leerling-gesprekken. Hierin gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en wordt zijn ontwikkeling besproken evenals het welzijn van de leerling en het te bereiken doel. Het door de school ontwikkelde rapportportfolio geeft ouders een prima kijk op de ontwikkeling van hun kind.

❖ Gepersonaliseerd onderwijs

Wij bieden op school gepersonaliseerd onderwijs. Er wordt doelgericht gekeken naar wat ieder kind nodig heeft. Hierbij denkend aan leerstof, werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Hierbij worden leerlingen met dezelfde doelen aan elkaar gekoppeld, waardoor er zowel individueel als samengewerkt kan worden.

Het onderwijs is erop gericht het beste uit elke leerling te halen; kindgericht en kind specifiek. In de ochtend zal de nadruk liggen op basisvaardigheden: taal, rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Hierbij maken wij ook gebruik van Snappet. In de middagen zal er meer thematisch gewerkt gaan worden waarbij de vaardigheden en kennis geïntegreerd aangeboden worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen en theorieën, o.a. van coöperatief leren en uitdagend en ontdekkend leren. Kwaliteit staat voorop; zowel bij het leerproces, maar ook bij het product. Leerlingen werken hierbij zelfstandig en samen. Waarbij het leren van en met elkaar belangrijk is.

❖ Spelend leren in de natuur

Het doel van de Tormijnschool is om 25% van alle aangeboden lestijd buiten te ontvangen. Hiervoor wordt veel gebruik gemaakt van bewegend- en spelend leren. Alle leerkrachten hebben hier gezamenlijke scholing voor gevolgd en ook in het schooljaar 2022-2023 is dit een van de school ontwikkelthema's die wij verder willen uitbreiden en uitdiepen. Het spelend leren in de natuur gebeurt o.a. op het schoolplein, hiervoor zijn vele mogelijkheden. Maar ook wordt er d.m.v. workshops, uitstapjes en excursies ook buiten het schoolgebouw en het schoolplein gewerkt aan spelend leren in de natuur.

In het schooljaar 2022-2023 zal het schoolplein verder worden gevormd tot een groen-blauw plein. Zo realiseer je een extra leslokaal en vergroot je het ecologisch besef van kinderen.



❖ Samen leren met dieren

Bijna alle kinderen houden van dieren - meestal veel meer dan van leren. Dus waarom zouden we die twee niet samenvoegen, om te zien of dieren kinderen kunnen helpen leren? Het is geen nieuw idee, maar het is de laatste jaren in een stroomversnelling geraakt, en vóór de laatste lockdown hadden veel leerkrachten er een gewoonte van gemaakt dieren - zoals het schoolkonijn of hun eigen hond - mee te nemen naar de les.

In de wetenschap kunnen kinderen leren over de dieren zelf, maar het gaat veel verder dan dat. In andere lessen kan de aanwezigheid van dieren ervoor zorgen dat kinderen zich meer ontspannen voelen, en het kan ook de kinderen leren op minder voor de hand liggende gebieden zoals sociale- en emotionele ontwikkeling stimuleren.

❖ Thematisch werken

Voorafgaand aan een schooljaar wordt een planning gemaakt waarin de thema's worden vastgesteld. Hiervoor worden projecten opgezet die schoolbreed, per jaargroep of per combinatiegroep worden ingezet. Passend bij de leerbehoeftes en beleavingswereld van de leerlingen.

Daar waar mogelijk worden mensen van buiten school in school gehaald om hun kennis en kunde te delen met leerlingen, maar ook gaan we er regelmatig op uit om de leerstof buiten het schoolgebouw op te halen. Denk hierbij aan excursies als een bezoek aan het technieklokaal, Westerbork, een bedrijf uit de buurt etc.

In het schooljaar 2022-2023 wordt het teambreed gekeken of de methodiek van 4x wijzer kan aansluiten bij onze manier van thematisch werken.

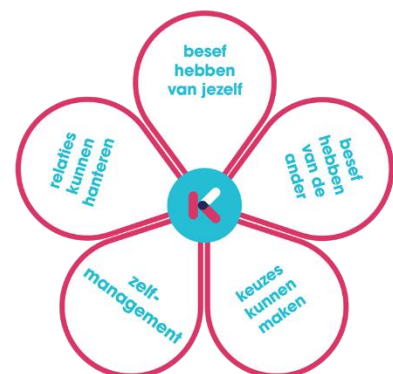
❖ Kwink

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren op school. In deze methode zijn de onderdelen burgerschap en mediawijsheid verweven.

Iedere les wordt aangeboden door middel van unieke filmpjes, waarbij wordt ingestoken op een groepsbrede, preventieve aanpak. Dit is de opstart van verdere activiteiten en verdiepende gesprekken.

Kwink werkt met vijf gedragscompetenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- keuzes kunnen maken
- zelf management
- relaties kunnen hanteren



Deze methode wordt schoolbreed van groep 1 t/m 8 ingezet en draagt preventief bij aan een sociaal veilige groep.

❖ Actief burgerschap en Sociale Integratie

Als gevolg van ontwikkelingen in de maatschappij – zoals een toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving – wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Op zich niets nieuws. We hebben deze onderdelen al sinds vele jaren in ons onderwijs opgenomen. (zie protocol actief burgerschap) We laten kinderen kennismaken met andere leerlingen, we leren hen om te gaan met anderen en we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt vooral tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en aan de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan betrokkenheid bij de samenleving bevorderen.

Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldige manier om te gaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument met diverse aspecten. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van ons onderwijs.

Eens in de 2 jaar gaan de groepen 7-8 naar Kamp Westerbork en wordt er een bezoek gebracht aan een synagoge. Daarnaast beschikt de school ook over een leerlingenraad die iedere 6 weken samenkomt om met elkaar in gesprek te gaan over de school in de samenleving.

❖ Workshops

Iedere vrijdag worden er workshops gegeven, door leerkrachten, ouders en betrokkenen. Kinderen hebben een keuze in de workshops die zij willen volgen en kunnen zo hun talenten ontwikkelen. Deze workshops worden groepsdoorbrekend gegeven. De kinderen leren hierbij samenwerken, ze leren van elkaar en ze ontdekken nieuwe dingen waarvan zij soms het bestaan niet kenden. Denk aan nieuwe technieken, onderwerpen, materialen etc. De workshops worden gedurende 4 a 6 weken aangeboden. Dit kan van alles zijn; creatief en educatief of een combinatie daarvan. Aan het einde van deze periode geven de leerlingen een korte presentatie van hetgeen waar zij aan hebben deelgenomen. Hiervoor worden ook ouders uitgenodigd om te komen kijken.



Onderscheidende activiteiten van OBS B. Tormijn

➤ Toneel, muziek en dans

Toneel, muziek en dans zijn belangrijk in ons onderwijs. Jaarlijks worden hiervoor vanuit de cultuur organisatie gekeken naar mogelijkheden om zelf voorstellingen te maken en te laten zien aan ouders en andere leerlingen van school. Maar ook vanuit het schoolteam wordt jaarlijks een optreden verzorgd vanuit de groepen 1 t/m 7 aan de leerlingen van groep 8 als afscheidscadeau. Ook wel

Tormijntheater genoemd. Hierbij worden ook ouders, opa's en oma's etc. uitgenodigd om te komen kijken. Wij hebben hiervoor op het schoolplein een prachtig theater staan.

De groepen 7 en 8 geven jaarlijks een optreden d.m.v. een musical. Deze wordt overdag getoond aan alle andere leerlingen van school en 's avonds worden ouders en andere belangstellenden uitgenodigd.

➤ EHBO

Om het jaar krijgen de leerlingen van groep 7-8 les in Eerste Hulp Bij Ongelukken en behalen zij hun EHBO-diploma. De lessen worden op school gegeven door het Rode Kruis en bestaan o.a. uit verbanden aanleggen, wondverzorging en reanimatie. In het schooljaar 2023-2024 worden deze lessen weer op school aangeboden.

➤ Samenwerking met de Dorpsböke

Wij zijn erg gelukkig met de aanwezigheid van de Dorpsböke in onze school. In het kader van leesbevordering en boekpromotie zien wij graag dat leerlingen boeken lenen en lezen van de bibliotheek. Daarom zou het een gemiste kans zijn, wanneer wij een samenwerking met de Dorpsböke aan ons voorbij laten gaan.

Op woensdagochtend gaat de Dorpsböke ook voor de leerlingen van onze school open. Via een roulatiesysteem kunnen de kinderen per combinatiegroep boeken uitzoeken om mee te nemen naar huis.

Tijdens het schoolbezoek aan de Dorpsböke zullen de kinderen in kleine groepjes naar de Dorpsböke gaan om 2 boeken uit te zoeken. Ze zullen hierbij geholpen worden door vaste vrijwilligers van de Dorpsböke.

Naast het uitlenen van boeken werken wij in het kader van leesstimulatie op andere momenten ook samen met de Dorpsböke. Tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen worden er samen leuke activiteiten georganiseerd

❖ Samenwerking met Kindcentrum

O.B.S. B. Tormijnschool is onderdeel van het Kindcentrum **Natuurlijk Noordijk**. Deze samenwerking houdt o.a. in dat wij elkaar daar waar mogelijk opzoeken, versterken en verrijken. Vanuit de onderbouw zijn er door het schooljaar heen gezamenlijke activiteiten waarbij zowel de kleuters als de peuters samenwerken. Hierdoor wordt voor de toekomstige leerlingen de drempel naar de basisschool verkleind, maar geeft jonge kleuters ook de mogelijkheid om nog eens samen met de peuters op te trekken.

Daarnaast zijn er ook voor de oudere leerlingen momenten in het schooljaar waarop zij hun talenten en kwaliteiten inzetten voor het Kindcentrum. Denk hierbij aan o.a. een begeleidende rol tijdens de Koningsspelen.



4. Kwaliteitszorg

O.B.S. B. Tormijn bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en te verbeteren. Dat doet zij onder meer door:

- Planmatig werken: het schoolplan, zorgplannen
- Het beschrijven en nastreven van concrete doelen
- Gebruik van goede onderwijsleermiddelen
- Bekwaam personeel
- Goede leerlingenzorg
- Bewaken van de sfeer op school
- Hanteren van instrumenten tot kwaliteitsverbetering: tevredenheidsonderzoeken, inspectiebezoeken, veiligheidsonderzoeken

Er wordt planmatig gewerkt met de zogenaamde kwaliteitskaarten. Dit is een instrument dat binnen de stichting OPONOA ontwikkeld is, waarbij het onderwijsleerproces in zijn geheel in kaart wordt gebracht en geëvalueerd, met als doel het leveren (en uitbouwen) van kwalitatief goed onderwijs. Binnen het team creëert het bewustwording: hoe werken we op school, wat doen we goed en waar liggen ontwikkelpunten.

De indicatoren die de onderwijs inspectie hanteert staan centraal in deze kaarten. Deze thema's zijn:

1. Opbrengsten
2. Leerstofaanbod
3. Leertijd
4. Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
5. Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
6. Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
7. Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)
8. Professionalisering
9. Contacten met ouders

Kwaliteitskaarten geven in de vorm van kernkwaliteiten concreet en gedetailleerd aan welke kwaliteit we willen leveren en hoe onze school er t.a.v. die kernkwaliteiten voor staat.

Kernkwaliteiten zijn dan ook te beschouwen als onze organisatiedoelen. Ook hoe we onze inspanningen borgen is beschreven op deze kwaliteitskaart.

In het schooljaar 2022-2023 richten we ons op de volgende thema's:

- Opbrengsten
- Didactisch handelen inclusief afstemming op de onderwijsbehoefte van leerlingen en actieve en zelfstandige rol van de leerlingen
- Zorg en begeleiding incl. toetsinstrumenten
- Schoolklimaat en pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg (incl. burgerschap + sociale veiligheid)

4.1 Het schoolplan

O.B.S. B. Tormijn heeft een schoolplan dat is vastgesteld voor een periode van 4 jaar door het team en de MR. Hierin is beschreven: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel- en materieel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg. Daarnaast is de schoolontwikkeling in kaart gebracht. Het schoolplan ligt op school ter inzage.

In mei 2022 is vanuit Stichting OPONOA gevraagd om een jaar verlenging aan de MR van het huidige schoolplan. Dit om alle ontwikkelingen en planmatige geplande verbeteringen van de werkwijze voor kwaliteitszorg binnen Stichting OPONOA te realiseren.

De uitvoering van het huidige schoolplan heeft de afgelopen twee jaar door corona onder druk gestaan. Daarnaast vraagt de vernieuwde en onderzoekmatige opzet beleidsvertaling en kwaliteitszorg tijd voor ontwikkeling van strategisch begeleid en doelstellingen, waarbij de schoolplannen het jaar daarop op een logische wijze aan kunnen haken.

Deze verlenging is door de MR geaccepteerd en hierdoor zal het huidige schoolplan ook in het schooljaar 2022-2023 van kracht zijn.

4.2 Kerndoelen en lestijd

Wat de leerlingen in elk geval bij een ontwikkelingsgebied moeten leren wordt aangegeven met zogenaamde kerndoelen, opgesteld in De Wet Primair Onderwijs. Een uitgebreid overzicht hiervan is op school aanwezig en voor belangstellenden ter inzage.

De leerkrachten van de Tormijnschool werken volgens een lesrooster waarop elk vakgebied staat vermeld en de lestijd wordt gewaarborgd.

4.3 Vakken en onderwijsleermiddelen

De leerstof die in de opeenvolgende jaren wordt aangeboden vormt een doorgaande lijn. Elk vakgebied heeft een methode als middel tot waarborg van deze doorgaande lijn. De Tormijnschool werkt met eigentijdse lesmethodes, zowel in digitale- als in boekvorm.

❖ Rekenen en Wiskunde:

In de rekenles leren de kinderen praktische rekentaken uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De leerkracht biedt verschillende oplossingsstrategieën aan. Wij werken op school vanuit het digitale platform Snappet. Dit houdt in dat wij werken vanuit leerlijnen die aangeboden worden door Snappet. Gedurende een bepaalde periode wordt er gewerkt aan een leerlijn. Deze leerlijnen sluiten aan bij de midden- en einddoelen die gesteld zijn door het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). In elke les wordt één leerdoel behandeld. Leerlingen die dit doel beheersen kunnen direct aan de slag en krijgen al snel verdiepende en verrijkende opgaven. De leerlingen die het doel nog niet, of onvoldoende beheersen volgen de instructie die door de leerkracht wordt gegeven. Vervolgens gaan zij zelfstandig aan de slag met de verwerking. Als blijkt dat er leerlingen zijn die het doel dan nog niet goed onder de knie hebben, krijgen zij verlengde instructie van de leerkracht. De overige kinderen werken door aan verdiepingsstof die Snappet aanbied op het niveau van de leerling.

Tijdens het werken met Snappet kan de leerkracht op zijn eigen computer exact volgen waar de leerlingen aan werken. Zo kan de leerkracht zien of er in bepaalde opgaven veel fouten worden

gemaakt of dat een leerling niet verder werkt. Op dat moment kan de leerkracht direct feedback geven aan de klas of een individuele leerling.

❖ Nederlandse taal en leesonderwijs:

Er wordt onderscheid gemaakt in taalontwikkeling en leesonderwijs.

Er wordt veel aandacht besteed aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. De kinderen worden geleerd om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onderdelen binnen het taalonderwijs zijn: spelling, grammatica, woordenschat.

De methode Taal Actief wordt gebruikt voor taalonderwijs.

Het leesonderwijs start in de kleutergroepen met beginnende geletterdheid. Deze gaat geleidelijk over in het aanvankelijk leesonderwijs. Hiervoor wordt de methodiek van Kleuteruniversiteit gebruikt en wordt er gewerkt vanuit de leerlijnen van Parnassys.

De methode Veilig leren lezen wordt gebruikt voor het aanvankelijk lezen in groep 3.

Vanaf groep 4 wordt er onderscheid gemaakt in technisch lezen en begrijpend lezen. De methodes ABCDE Citotraining en Nieuwsbegrip worden gebruikt.

❖ Schrijven:

Vanaf de kleutergroepen leren de kinderen schrijven. In de kleutergroep zijn het vooral voorbereidende oefeningen, vanaf groep 3 worden de het blokschrift aangeleerd.

Vanaf groep 7 wordt het ontwikkelen van een eigen handschrift goed begeleid.

De methode Pennenstreken wordt gebruikt tot en met groep 8.

❖ Engels:

In de hele basisschool wordt er aandacht besteed aan Engelse les.

Al vanaf de kleutergroep komen kinderen structureel met de Engelse taal in aanraking door het zingen van liedjes, korte zinnen in de kring en tijdens spelletjes. Er is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid.

Voor dit vak wordt de methode Groove.me gebruikt.

❖ Wereldoriëntatie:

In het schooljaar 2022-2023 wordt teambreed gekeken naar de methodiek van 4x wijzer om de wereldoriëntatie vakken te laten aansluiten bij het thematisch werken. Hierbij is het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om eigen onderzoek te doen. Lessen die wij niet op school kunnen organiseren, omdat de materialen niet aanwezig of te bijzonder zijn zullen wij buiten het schoolgebouw organiseren. Wij bezoeken hiervoor o.a. eenmaal per twee jaar met de hoogste groepen het techniek lokaal Berkelstreek Borculo en ook vragen we gastdocenten om een les te komen verzorgen.



❖ Verkeerseducatie:

Verkeerseducatie wordt in alle groepen aangeboden. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode “Klaar over” en maken we gebruik van ANWB lessen en Streetwise.

Daarnaast vindt er eenmaal per twee jaar voor de groepen 7 en 8 een theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats in samenwerking met de plaatselijke VVN. Dit zal in het schooljaar 2023-2024 weer plaatsvinden voor onze school.

❖ Expressievakken:

In de kleutergroepen zijn de expressiemomenten volledig geïntegreerd in de dagelijkse gang van zaken. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vakken wekelijks georganiseerd.

Hiervoor wordt de digitale methode Laat maar zien gebruikt.

De muzieklessen worden ondersteund door vakdocenten in groep 1 t/m 8 vanuit Culturije.

❖ Lichamelijke oefening:

De school werkt met vakspecialisten gymnastiek. Zij zijn werkzaam bij Sportfederatie Berkelland. In alle groepen staat bewegen(d leren) dagelijks op het lesrooster. Daarnaast krijgen de kinderen volop de gelegenheid te spelen op het schoolplein en in de gymzaal van de school.

Daarnaast wordt wekelijks een gymles gegeven door een vakspecialist gymnastiek. Deze les vindt plaats in de gymzaal van het Haarhoes.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles in de gymzaal.

Voor de leerkrachten gelden gedragsafspraken betreffende het betreden van de kleedkamers. Deze staan in het gedragsprotocol dat op school ter inzage ligt.

❖ Zwemmen:

Jaarlijks ontvangen wij vanuit de Gemeente Berkelland de mogelijkheid om leerlingen deel te laten nemen aan zwemlessen. Wij zwemmen in het schooljaar 2022-2023 met de leerlingen uit groep 3-4 en 6 eens per maand. Dit wordt ook wel de natte gymles genoemd.

Leerlingen hebben tijdens deze lessen niet de mogelijkheid tot het behalen van een zwemdiploma, maar wel tot het verder ontwikkelen van je zwemvaardigheid. De leerlingen uit deze groepen dienen minimaal een zwemdiploma A in het bezit te hebben om te mogen deelnemen.

De lessen worden verzorgd door de zweminstructeurs vanuit het zwembad te Neede; Optisport.

❖ Sociale vaardigheden:

Voor het trainen van sociale vaardigheden wordt de methode Kwink gebruikt. Het groepsproces en de verschillende fasen hierin zijn o.a. uitgangspunten voor deze lessen.

Tijdens de lessen leren de kinderen samenwerken, naar elkaar luisteren, samen problemen op te lossen en hun mening te geven. Zo leren kinderen respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving en verantwoordelijkheid te nemen voor bijvoorbeeld een pestprobleem.

❖ Actief burgerschap en Sociale Integratie:

De school besteedt bewust veel aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarvan. Door veel reflectie op eigen handelen, worden kinderen zich bewust van wat hun eigen aandeel kan zijn in de prettige samenleving.

Dit is onder anderen terug te zien tijdens het uitdelen van de kerstkaarten aan ouderen of dorpsgenoten die extra aandacht verdienen, als tijdens het gezamenlijk eten van een pannenkoek met een oudere. Vanaf groep 3 vinden er jaarlijkse verkiezingen plaats in de groep om de leden van de leerlingenraad te kiezen. De vertegenwoordiging van deze groepen praten in een gezamenlijk overleg. Hierbij hebben zij een organisatorische en adviserende taak.

❖ Culturele vorming:

Door middel van kunst- en cultuureducatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld en leren deze aspecten te waarderen. Denk aan: muziek, drama, dans, beeldende kunst (creatief), literaire vorming, audiovisuele vorming en cultureel erfgoed. Ook zijn er excursies, bezoek aan musea en voorstellingen. Een groot deel van ons kunst- en cultuuraanbod zit verweven in de lessen. Elk jaar wordt er een jaarprogramma cultuur opgesteld.

Een van de teamleden is de cultuur coördinator. Deze coördineert de kunst-, cultuur en erfgoededucatie voor onze school. Op deze manier waarborgen wij een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 op het gebied van kunst en cultuureducatie.

❖ Muziek:

Het muziekonderwijs is een onderdeel van het AMV aanbod (algemene muzikale vorming). Binnen de gemeente Berkelland is dit georganiseerd in de stichting: Culturije. Hierdoor is het mogelijk vakleerkrachten muziek in te zetten. Op de Tormijnschool worden deze lessen ingezet in de groepen 1 t/m 8.

❖ Digitaal schoolbord:

Een digibord wordt ingezet als onderwijsleermiddel in alle groepen. Hiermee wordt op een zeer effectieve manier de leerstof aangeboden. De kinderen kunnen ook zelf actief met het bord aan het werk door o.a. inzet bij presentaties. Verschillende methodes zijn via het digibord in te zetten.

❖ ICT-middelen:

Iedere groep beschikt over een digibord en iedere leerkracht heeft hierbij een computer die op het digibord is aangesloten. Voor de leerlingen zijn er Chrome Books beschikbaar op school. Deze zijn via een intern netwerk met elkaar verbonden. De Chrome Books worden o.a. ingezet om te werken aan de eigen doelen. Een Chrome Book is een onderwijsleermiddel, net als een methodeboek. Kinderen krijgen leerstof aangeboden via de Chrome Book zonder tussenkomst van de leerkracht. Dit bevordert het zelfstandig werken. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met computerapparatuur. Op de Tormijnschool maken wij gebruik van zowel ICT-middelen als lesboeken en werkschriften.

Het computernetwerk biedt kinderen de mogelijkheid zich ook op het terrein van o.a. internet volop te ontwikkelen. De randvoorwaarden waarbinnen dit plaatsvindt, zijn samengevat in de door de

Stichting verstrekte internetgedragscode. Deze ligt op school ter inzage.
De Chrome Books worden ingezet in de groepen 1 t/m 8.

4.4 Leerlingenzorg

Goede leerlingenzorg staat hoog aangeschreven op de school. De leerkrachten volgen de ontwikkelingen van ieder kind. Om deze ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen (CITO toetsen) en methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode), observaties van de leerkracht en informatie van ouders.

De bijeengebrachte informatie wordt bijgehouden en opgeslagen in het digitale leerlingoverzicht. Met het leerlingoverzicht wordt vertrouwelijk omgegaan. Zij wordt vernietigd, vijf jaar nadat de leerlingen de school verlaten hebben.

Het zorgbeleid van school wordt beschreven in het zorgplan van de zorg coördinator. Deze is op school ter inzage. In dit hele zorgtraject is er voortdurende communicatie met ouders. Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste leer- en ontwikkelingsresultaten voor onze leerlingen.

4.4.1 Maatregelen bij ontwikkelingsproblemen

Af en toe blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. De leerkracht breng hierover na overleg met de zorg coördinator een advies uit naar ouders. Samen proberen zij te komen tot een te volgen traject. Bij verschil van mening over de te nemen stappen tussen ouders en school wordt de uiteindelijke beslissing genomen door school. De school zal een keuze maken, afhankelijk van de problematiek van de leerling en waar nodig de zg. 'tweede lijn' aanbieden. Dit is een aangepast programma. Er zijn kinderen die niet in staat zijn het vereiste eindniveau van de basisschool te halen. Zij werken op den duur met een eigen programma bijvoorbeeld t.a.v. spelling en/of rekenen of op alle gebieden. Dit zijn de kinderen met een OPP (Ontwikkeling Perspectief) Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er gestreefd wordt naar aansluiting bij het reguliere vervolgonderwijs.

4.4.2 Meer begaafde kinderen

Ook kinderen die heel gemakkelijk kunnen leren krijgen op de Tormijnschool aandacht. Deze kinderen noemen wij meer begaafd. In een protocol is beschreven wat de visie is en hoe we met deze groep kinderen omgaan. Het protocol wordt op dit moment herzien op Stichtingsniveau en zal daarna ter inzage liggen voor ouders.

De Tormijnschool biedt deze kinderen o.a. meer en andere oefenstof aan:

- Uitbreiding en verdieping van methodestof voor rekenen, taal en spelling
- Extra ondersteuning van de groepsleerkracht of leraar ondersteuner
- Extra uitdaging d.m.v. onderzoeken doen, presentaties maken, werken met robots

In uitzonderlijke gevallen stromen deze kinderen versneld door de schoolklassen. Voor dit proces hanteren wij het overgangsprotocol. Deze ligt ter inzage op school. Daarnaast heeft de school een goed contact met de school voor meer- en hoogbegaafde kinderen Da Vinci.

4.4.3 Dyslexie

Hardnekkige leesproblemen kunnen veroorzaakt worden door dyslexie. Op basis van uitkomsten van leestoetsen uit het leerlingvolgsysteem komen kinderen in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen

intensieve zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8. Wij streven ernaar om leesproblemen van kinderen systematisch en vroegtijdig te signaleren.

Als blijkt dat er bij een leerling vermoedens van dyslexie zijn wordt er door school en ouders een aanvraag tot onderzoek gedaan bij een bureau voor dyslexie. Dit onderzoek moet voorafgaan aan het mogelijk verkrijgen van een dyslexieverklaring en/ of vergoede behandeling. School en ouders werken hierbij intensief samen. Op school is informatie verkrijgbaar over de verschillende behandelcentra en onderzoeksbureaus.

4.4.4 Passend onderwijs voor kinderen die extra zorg behoeven

De school en het schoolbestuur hebben een zorgplicht. Dit betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Er zijn kinderen die meer zorg nodig hebben dan de gemiddelde leerling. Dit kunnen kinderen zijn met een lichamelijke, cognitieve – of gedragsbeperking. Kinderen met een beperking moeten zo veel mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs in de buurt. Voor aanname of handhaving van kinderen met een beperking heeft de school een protocol opgesteld, het ondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school wel en niet kan en waar haar grenzen liggen. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald vanuit Stichting OPONOA, zij krijgen hier vanuit de overheid gelden voor. Samen met een team dat o.a. bestaat uit een orthopedagoog en zorg coördinatoren wordt gekeken welk arrangement het best passend is voor een individuele leerling. Ouders hebben er recht op te weten wat de mogelijkheden en de beperkingen van de school zijn. De school toetst elk verzoek tot plaatsing of handhaving van de leerling aan de opgestelde criteria. Het protocol ten aanzien van het Passend Onderwijs en arrangement ligt op school ter inzage.

Criteria voor het kunnen aanvragen van een arrangement zijn:

- School moet aantoonbaar handelingsverlegen zijn
- De ontwikkeling van de leerling heeft extra en individuele ondersteuning
- De onderwijscoach en orthopedagoog adviseren de inzet van extra ondersteuning binnen een gezamenlijk overleg
- De ouders doen de aanvraag

4.5 Rapportage

De Tormijnschool geeft voor ouders en kind in een rapportportfolio de vorderingen van het kind weer. De leerkracht houdt voortgangsgesprekken (kindgesprekken) met het kind waarin zijn of haar ontwikkeling centraal staat. De ouders krijgen informatie tijdens de contactmiddagen met de leerkracht. Er wordt door de leerkracht een kort verslag van dit gesprek gemaakt. De prestaties van het kind worden tweemaal per jaar in het rapportportfolio weergegeven. Doorgaans zijn er per jaar drie gesprekken met ouders, waarvan het eerste gesprek de leerlingen vanaf groep 4 bij aanwezig zijn. We spreken dan van een drieluikgesprek.

Het rapportportfolio bestaat uit een door leerling ingevulde evaluatie, de grafieken van het CITO leerlingvolgsysteem, de grafieken vanuit Snappet en een zelfgekozen werkblad van het kind waar het trots op is.

4.6 Schoolontwikkeling

Een school is een dynamisch geheel. We willen als team niet stil blijven staan. Hoe wij werken staat beschreven in ons schoolplan 2019-2023. Dit plan is gemaakt naar aanleiding van kwaliteitsanalyses, aanbevelingen van de inspectie en maatschappelijke ontwikkelingen. Ieder jaar kiezen wij onderwerpen waaraan we willen werken. We volstaan hier te verwijzen naar het Strategische Beleidsnotitie van de Stichting OPONOA. Naar aanleiding van deze beleidsnotitie hebben wij ons bestuurlijk draaiboek gemaakt (deze ligt ter inzage op school).

In het schooljaar 2022-2023 zijn dit de speerpunten:

- ❖ Verbreden van de sociaal emotionele ontwikkeling
- ❖ Vorm geven aan het onderwijs concept
- ❖ Onze visie zichtbaar vorm geven en tot uiting laten komen binnen de school en daarbuiten
- ❖ Buiten en bewegend leren verder implementeren
- ❖ Oriënteren op de methodiek 4x wijzer
- ❖ Werken aan teamvorming

Trainingen voor het team zijn dit jaar:

- ❖ EHBO voor kinderen
- ❖ Oriëntatie methodiek 4x wijzer
- ❖ Verdiepingscursus buiten en bewegend leren
- ❖ Scholing op visie en onderwijs concept

5. Protocollen

Op school werken we met een groot aantal protocollen. Protocollen geven de leerkracht steun in zijn handelen en bieden de kinderen en ouders structuur en duidelijkheid. Ouders kunnen op school de protocollen inzien.

Deze protocollen zijn:

- ❖ Veiligheidsplan: zowel sociale en fysieke veiligheid in kaart gebracht, hierin is opgenomen het antipestbeleid: van signaleren tot stoppen
- ❖ GGD map: informatie over de schoolarts en haar assistenten
- ❖ Gedragsprotocol: waaraan heeft een leerkracht zich te houden in de omgang met kinderen
- ❖ Hoofdluisprotocol: wie controleert en hoe wordt gehandeld na vaststellen van hoofdluis
- ❖ Internet gedragscode: Stichting breed opgesteld. Wat mogen de kinderen wel en niet op internet bezoeken
- ❖ Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs: van de Stichting en landelijk geregeld
- ❖ Kwaliteitsonderzoek Inspectie: verslag van het meest recente onderzoek
- ❖ Protocol zorgstructuur: hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met zorg
- ❖ Overgangsprotocol: aan welke criteria moet worden voldaan wanneer leerlingen overgaan naar een volgende groep
- ❖ Procedure verwijzingen leerlingen groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs
- ❖ OR / MR vergaderingen verslagen
- ❖ Ondersteuningsprofiel: hoe gaan we om met kinderen die speciale zorg nodig hebben

- ❖ Schoolontwikkelplan 2022-2023
- ❖ Schoolplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023 (verlengd met 1 jaar)
- ❖ Verlofregeling: wanneer heeft een kind recht op een vrije dag
- ❖ Verwijdering- en schorsing procedure
- ❖ Zorgplan Samenwerkingsverband IJssel-Berkel: hoe gaat de regio, het samenwerkingsverband om met de zorgkinderen binnen het passend onderwijs
- ❖ Ontruimingsplan: wat te doen bij ontruiming van de school
- ❖ Incidenten en ongevallen registratie
- ❖ Protocol rouwverwerking
- ❖ Regels en afspraken: wat verwachten wij van elkaar binnen de school en op het plein
- ❖ Stappenplan ongewenst gedrag: stappenplan bij klein of groot probleemgedrag van kinderen
- ❖ Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: van de Stichting en landelijk geregeld
- ❖ Protocol veilig vervoeren van kinderen: beleid dat gehanteerd wordt door de school bij georganiseerde groepsvervoer van leerlingen bij activiteiten en uitstapjes (lopend, fietsend of met de auto)
- ❖ Protocol sociale media: wat verwachten wij van leerkrachten, ouders en kinderen
- ❖ Protocol gescheiden ouders en informatievoorziening
- ❖ Medisch protocol: Beleidsschrift medicijnverstrekking en medisch handelen
- ❖ Beleid en procedure centrale vervanging: hoe gaan wij om met het inzetten van vervanging bij een afwezige leerkracht
- ❖ Gedragscode voor studenten: wat verwachten wij van studenten en wat mogen studenten van de school verwachten
- ❖ Cultuur beleidsplan: handelingsdocument voor periode van 2019-2023

6. Ouders

Als school staan wij niet alleen. Wij maken deel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich prettig en betrokken voelen bij de school. Een goed contact tussen de ouders en de school is van belang voor een optimale ontwikkeling en begeleiding van elk kind. De school bereikt dit door de open en laagdrempelige sfeer en zich te richten op goede communicatie en informatieoverdracht.

6.1 Eerste kennismaking en aanmelding

De school waardeert het zeer als ouders voor de Tormijnschool belangstelling tonen en deze kiezen als basisschool voor hun kind. De eerste kennismaking vindt plaats door een open huis, een gesprek op school, een rondleiding door de school en het verstrekken van de informatietas met o.a. de schoolgids.

6.2 Informatieoverdracht

Op school zijn verschillende momenten van informatieoverdracht van en naar ouders:

- ❖ Ouderavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt een ouderavond gehouden. De leerkrachten geven uitleg over de leerstof en activiteiten van dat jaar. Ouders maken kennis met elkaar en met de leerkrachten. Daarnaast is er in de loop van het schooljaar soms een tweede ouderavond. Deze staat

dan in het teken van vernieuwingen die op dat moment plaats vinden binnen de school. Een gastspreker kan hierbij aanwezig zijn.

❖ Contactmiddag (10 minutengesprek)

Deze vinden drie keer per jaar plaats en hebben de ontwikkeling van het kind als onderwerp.

❖ Omgekeerd oudergesprek

Aan de start van een nieuw schooljaar wordt er een moment gepland voor een omgekeerd oudergesprek. Ouders hebben dan de gelegenheid om bijzonderheden over een kind te delen met de 'nieuwe' leerkracht.

❖ De zakelijke ouderavond

In het begin van het schooljaar wordt door de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad de zakelijke ouderavond gehouden waarbij de samenstelling van deze raad (MR) , haar taken, het financieel- en jaarverslag wordt besproken.

❖ Nieuwsbrief

Elke maand ontvangen ouders via de mail of op verzoek op papier de nieuwsbrief met de planning en activiteiten van de komende maand.

❖ Open huis

Voor ouders van nieuwe leerlingen wordt er een Open Huis georganiseerd. Het team presenteert de school en belangrijke kenmerken van ons onderwijs. Belangstellenden krijgen op deze manier een goed beeld van ons onderwijs en de speerpunten van onze visie.

❖ Kleuterkriebels

Veel kinderen kunnen vanaf 3 jaar niet wachten om naar school te mogen gaan. Daarom organiseren wij op OBS B. Tormijn een aantal kleuterkriebel uurtjes in samenwerking met het Kindcentrum. Kinderen kunnen dan op een leuke manier kennis maken met de peutergroep en de basisschool; samen spelen, bewegen en ontdekken.

❖ Website, Facebook en klasbord

Via www.tormijnschool.nl kunnen ouders zich op de hoogte stellen van informatie over de school. Daarnaast krijgen ouders inloggegevens voor Klasbord waarop korte berichten en foto's worden geplaatst van schoolse activiteiten. Via Facebook Kindcentrum Natuurlijk Noordijk zijn de actuele activiteiten van school ook te volgen.

❖ Schoolnieuws in de Noordijker Koerier

4 keer per jaar wordt er vanuit school een stuk geschreven voor het Noordijks Koerier, hierin presenteren wij leerlingenwerk en nieuws uit de groepen en de school. Het Noordijks Koerier is een uitgave van Noordijks Belang.

❖ Informatie van ouders

Van ouders wordt verwacht voor de school relevante informatie direct door te geven, zodat de kinderen ten alle tijden optimaal begeleid kunnen worden. Ouders kunnen voor of na schooltijd altijd een afspraak maken voor een gesprek.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen het team en de kinderen op allerlei gebieden helpen en ondersteunen. Ouders kunnen helpen de school tot een voor de kinderen fijne omgeving te maken en een schooltijd te creëren waar kinderen met plezier aan terug denken.

Ouders kunnen hun betrokkenheid tonen door het laten blijken van hun interesse en waardering (zowel naar hun kind als naar de school toe), het participeren bij gespreksmomenten, op ouderavonden en bieden van ouderhulp. Dit alles wordt door het team erg gewaardeerd. Een speciale vermelding van ouderhulp wordt hieronder genoemd:

- De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar. De taken van de OR zijn divers. Het gaat vooral om hulp bij het organiseren van activiteiten, die een bijdrage leveren aan het vergroten van sfeer en veiligheid op school. Denk hierbij aan het Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen en de Koningsspelen. De OR verdeelt haar taken in commissies. De OR roept soms ook de hulp in van andere ouders. Ook kan de OR de medezeggenschapsraad over beleidszaken advies geven.

- De medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft beleidsmatige taken, denkt mee en voert hierover overleg. Zij bestaat uit twee geledingen; vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van leerkrachten. De MR heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij verschillende beleidsstukken. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op school ter inzage. MR vergaderingen bestaan uit twee delen. Een open deel waarbij ouders kunnen aansluiten als toehoorder en een gesloten deel, de vergaderdata wordt via de nieuwsbrief naar alle ouders verstuurd.

- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school neemt deel aan de GMR van alle openbare scholen behorende bij de Stichting OPONOA. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor deze scholen. Zij heeft een belangrijke taak bij het beleidsdocument dat gemaakt wordt voor het werken in onderwijsteams binnen de Stichting.

6.4 Informatie over de resultaten van school

Uitslagen van inspectiebezoeken worden na bezoek kenbaar gemaakt.

Ouders krijgen bij elke rapportbespreking inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

De schoolresultaten, behaald op de cito eindtoets, worden kenbaar gemaakt op de site van PO vensters, scholen op de kaart.

In het jaarverslag dat opgesteld wordt door de locatiecoördinator worden deze resultaten tevens benoemd, evenals de gegevens m.b.t. de uitstroom van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

6.5 Formulieren voor ouders

Ouders kunnen de volgende formulieren en informatie op school aanvragen. Tevens zijn deze formulieren ook terug te vinden op de website van de school. www.tormijnschool.nl.

- Aanmeldingsformulier voor de school
- De laatste versie van de volledige schoolgids
- Nieuwsbrieven: deze wordt aan het eind van iedere maand via mail verzonden
- Informatie over VSO & BSO 't Speelplein
- Flyer : visie en speerpunten van onze school

7. Externe contacten

7.1 Voorschoolse contacten

De overdracht informatie van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt door de leerkracht ingezien. Daarnaast is er een warme overdracht van de voorschoolse opvang naar de zorgcoördinator en/of leerkracht over elk aangemeld kind.

7.2 Andere basisscholen

O.B.S. B. Tormijn heeft goede contacten met de andere basisscholen binnen Neede en Stichting OPONOA. Het komt voor dat door bijvoorbeeld een verhuizing een leerling naar een andere basisschool gaat. In voorkomende gevallen wordt ouders een andere basisschool voor hun kind geadviseerd. Bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs. De school draagt er zorg voor dat de overgang naar de andere school zo goed mogelijk verloopt.

7.3 Schoolbegeleiders

Op pedagogische en didactisch gebied wordt onze school begeleid door het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Een onderwijsconsulent komt daarbij op school en biedt het team de helpende hand bij o.a. gespecialiseerd advies en onderzoek naar leer- en/ of gedragsproblemen van leerlingen, het invoeren van onderwijskundige veranderingen en verbeteringen.

Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het 'handelingsgericht werken' van de 1-zorgroute. Indien externe deskundige om hulp wordt gevraagd, kan dit in de vorm van ambulante begeleiding of een zorgteam overleg.

7.3 Jeugdgezondheidsdienst GGD

De school biedt de GGD de ruimte om onderzoeken op school te doen plaatsvinden. Ook worden voor ouders zgn. inlooptsprekuren georganiseerd. De schoolarts of verpleegkundige adviseert waar nodig de leerkrachten. Zij leveren:

- Een bijdrage aan het schoolgezondheidsbeleid op school, o.a. op het gebied van hygiëne en veiligheid
- Hulp en advies op het gebied van gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6

7.4 Logopedie

De logopedist houdt zich bezig met het vroegtijdig opsporen van problemen op het gebied van spraak, taal, stem, gehoor en luistervaardigheid. Vier/vijfjarigen worden gescreend vanuit de GGD, zo nodig wordt uw kind opgeroepen.

Op initiatief van school wordt soms een logopedist ingeschakeld. Zij doet dan een screening op school. Logopedisten kunnen ook op school komen om kinderen te begeleiden. Dit alles in overleg met ouders.

7.4 Externe organisaties binnen school

Er zijn een aantal externe organisaties die binnen de school opereren. Zij maken gebruik van ons schoolgebouw om hun diensten 'dicht bij' aan te kunnen bieden. Dit zijn:

- Samenwerking met Kindcentrum; zij bieden zowel voor- als naschoolse opvang aan.
- Dorpsböke; zij bieden iedere leerling de gelegenheid om leesboeken te lenen
- Culturijs; zij verzorgen de muzieklessen in alle groepen, zie hiervoor de planning per schooljaar.
- Sportfederatie Berkelland; zij verzorgen wekelijks de lessen voor bewegingsonderwijs

8. Voortgezet onderwijs

Het Assink, het Staring College en het Zone College zijn scholen voor regulier voortgezet onderwijs waarmee regelmatig contact is.

Deze contacten gaan over de leerlingen, maar ook over onderwijsontwikkelingen en procedures.

De kinderen uit groep 7 en 8 krijgen ruimschoots de gelegenheid zich op allerlei vormen van onderwijs na de basisschool te oriënteren. Allerelei informatie over het voortgezet onderwijs ligt op school ter inzage.

De school volgt de kinderen nog tot drie jaar na vertrek naar het voortgezet onderwijs.

8.1 Belangrijke punten bij de school- en niveaukeuze

De keuze van richting voor voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen.

- De wens van kind en ouders
- Het advies van de school op basis van kind kenmerken en wijze van werken/prestaties in de groep, het leerlingvolgsysteem en eventuele andere toetsen

Tijdens het laatste gesprek in groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven door de basisschool. Dit advies wordt in een gesprek met ouders en kind besproken. In februari wordt een definitief advies gegeven aan de leerlingen uit groep 8 tijdens het contactmoment tussen ouders, leerling en school. Deze wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Het advies van de basisschool is bindend voor de toelating op het Voortgezet Onderwijs.

In maart volgt de aanmelding bij de VO-scholen (voor 1 april).

Aanmelden van een leerling op het voortgezet onderwijs doen de ouders schriftelijk of online via een door de VO-school verstrekt aanmeldformulier en een door school ingevuld onderwijskundig rapport.

De mondelinge overdracht van het kind vindt plaats in mei tijdens een gepland overleg tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. Tijdens dit overleg is namens de basisschool de

leerkracht van groep 8 aanwezig. Namens het voorgezet onderwijs is de intakefunctionaris/ kernteamleider aanwezig. De basisschool neemt een bindend besluit over het advies van plaatsing van een leerling.

Bij de overgang naar het voorgezet onderwijs zal alle onderwijskundige benodigde informatie aan de ontvangende school worden gegeven.

In april wordt de Cito Eindtoets afgenomen. Hiermee wordt de kennis en het inzicht onderzocht op het gebied van taal en rekenen. Het kan een bevestiging zijn van de al gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets wordt de kinderen en ouders mondeling meegedeeld. Valt de score en daarbij behorende advisering van de eindtoets hoger uit dan het al gegeven advies van de school dan wordt dit advies heroverwogen en met de ouders besproken.

Ook hierbij geldt: het uiteindelijke advies van de basisschool is hierbij bindend. Wel is hierbij de uitzondering dat wanneer er wordt gesproken over een dakpan klas, ouders hierin de uiteindelijke keuze maken.

De procedure is in zijn geheel vastgelegd in een protocol en is op school aanwezig.

9. Invulling overheidsregels

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Op school worden onkosten gemaakt die niet vergoed worden door het rijk. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het schoolreisje, excursies, het Sinterklaasfeest, optredens/voorstellingen, gezamenlijke feestdag aan het einde van het schooljaar. Om deze kosten te dekken wordt aan de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld. Naast de schoolreiskosten worden ook extra materialen en een collectieve schoolongevallenverzekering betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdragen.

Voor het schooljaar 2022 – 2023 gelden de volgende bedragen:

Vrijwillige ouderbijdrage € 12,50 per leerling

Extra bijdrage voor de schoolreisjes:

groep 1 t/m 4 € 45,- per leerling

groep 5 t/m 8 € 90,- per leerling

Indien de prijzen van de schoolactiviteiten extra zijn gestegen of als de school extra activiteiten in het programma heeft gekregen kan de penningmeester tijdens een zakelijke ouderavond een extra verhoging voorstellen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders die de bijdrage niet kunnen betalen wordt verzocht hierover contact op te nemen met de locatiecoördinator. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen aan deelname van activiteiten.

9.2 Veiligheid

Een veilig klimaat scheppen is een belangrijke taak van school. De school is net als ieder bedrijf verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet c.q. de Arbowet. Het gaat hierbij dan niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting, de stoelen etc. maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In het veiligheidsplan worden alle

afspraken hieromtrent vastgelegd.

Zo wordt hierin bijvoorbeeld de aanstelling van vertrouwenspersonen geregeld en de klachtenprocedure beschreven.

Veiligheid houdt ook in dat de school maatregelen heeft getroffen om goed te handelen bij brand en andere rampen. Elke leerkracht kent het zogenaamde ontruimingsplan.

Op school wordt enkele malen per jaar geoefend in het snel ontruimen van de school. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage.

9.3 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de school zo snel mogelijk een invaller te regelen. Het is soms moeilijk om bij uitval van een leerkracht invallers te vinden. Daarom is door de locatiecoördinator een noodplan voor extreme invalproblemen opgesteld.

Dit is als volgt:

- De locatiecoördinator maakt een voorlopige inschatting hoelang de inval nodig zal zijn
- Invallers worden benaderd door een medewerker van de Stichting OPONOA

Lukt het niet om een invaller te vinden dan:

- Wordt door verschuiving van eigen leerkrachten een oplossing gezocht

Leidt dit niet tot een oplossing dan wordt:

- De betreffende groep verdeeld over de overige groepen

In uiterste nood kan een groep vrij gegeven worden, mits de ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld en er opvang is geregeld voor de kinderen die niet naar huis kunnen.

9.4 Verantwoordelijkheid

Vanaf een kwartier voor, tot een kwartier na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen op het schoolplein of in de school. De school is ook verantwoordelijk als een groep tijdens schooltijd ergens naar toe gaat.

De school is gedeeltelijk verzekerd voor de kinderen. Vrijwel alle kinderen en ouders zijn zelf afdoende verzekerd voor ziektekosten en de wettelijke aansprakelijkheid. Tijdens uitstapjes zoals de schoolreisjes zijn zowel de kinderen als de begeleiding verzekerd.

9.5 Pleinwacht

Kinderen mogen vanaf 8:15 uur op school komen. Vanaf dat moment zal er ook een leerkracht buiten op het plein zijn om toezicht te houden en leerlingen welkom te heten. De school start om 8:30 uur dan klinkt de schoolbel en worden leerlingen geacht aanwezig te zijn in de klas zodat de leerkracht kan starten met de dag.

Tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht aanwezig. Bij slecht weer mogen de kinderen in deze pauzes binnen blijven, ook weer onder toezicht van de leerkracht.

Na schooltijd lopen de leerkrachten met de leerlingen mee naar buiten om te zien of iedereen goed

naar huis kan gaan.

Vanaf een kwartier na schooltijd is de school niet meer verantwoordelijk voor de kinderen die nog op het plein zijn.

9.6 Verwijdering en schorsing

Geeft een leerling grote gedragsproblemen, in die mate dat de school uiteindelijk niet meer kan omgaan met het kind, het niet meer voldoende ontwikkelingskansen kan bieden of de veiligheid van een kind, groep of leerkracht in gevaar komt, dan wordt de procedure ingezet een leerling tijdelijk van school te schorsen of definitief te verwijderen. Dit mag voor maximaal 5 dagen. Dit gaat volgens de wettelijke procedure welke op school ter inzage ligt.

9.7 Verlofregeling

De leerplicht geldt vanaf vijf jaar. Dat betekent dat ouders voor extra vrije dagen voor hun kind, vanaf deze leeftijd verlof moeten aanvragen bij de locatie coördinator.

De richtlijnen bij het aanvragen van verlof zijn:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:

Dit bezoek hoeft slechts aan de betrokken leerkracht te worden meegedeeld. Het team gaat er van uit dat de afspraken zo mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

- Vrij vragen (een of meerdere dagen):

Verlof dienst tenminste zes weken vooraf bij de locatiecoördinator, middels een op school verkrijgbaar formulier aangevraagd te worden. Vrij vragen kan bijvoorbeeld voor jubilea binnen de familie, een vakantie voor mensen die vanwege hun beroep beslist niet in de schoolvakanties kunnen gaan en voor feestdagen van bijvoorbeeld het islamitische geloof.

De locatiecoördinator is betreffende het verlenen van een vrije dag gebonden aan de leerplichtwet. De regeling ligt ter inzage op school.

Het team stelt het op prijs dat ook de ouders van vierjarige kinderen zich aan deze regels houden.

- Absentie:

Kinderen die afwezig zijn worden geregistreerd. Dit doet elke leerkracht elke dag.

Kinderen die zonder goedkeuring afwezig zijn, moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De locatiecoördinator vertelt de ouders wanneer tot melding aan de ambtenaar zal worden overgegaan. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens contact op met de ouders. De leerplichtambtenaar kan elk moment controle houden op school.

9.8 Klachtenregeling

Met elkaar in gesprek gaan is de beste manier om een probleem op te lossen. Toch kan het voorkomen dat ouders met een klacht komen die niet met de mensen op school is op te lossen. Het bevoegde gezag, de Stichting OPONOA, moet in het kader van de Wet op het Primair onderwijs zorgen voor een vastgestelde klachtenregeling. Hierbij gaat het om klachten van een ieder die bij het onderwijs betrokken is en die niet in overleg met de school zijn op te lossen.

In deze klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een *informele* en een *formele* klacht.

De procedure voor een informele klacht:

Binnen school kunt u zich wenden tot:

- De leerkracht
- De locatiecoördinator
- De directeur onderwijsteam
- De contactpersoon klachtenregeling intern
- De contactpersoon klachtenregeling extern, Mw. Kamsma (contactgegevens zie bijlage)

De formele procedure voor een ernstige klacht (zoals pesten van een leerling door een leerkracht, seksuele intimidatie, discriminatie/ racisme, agressie, geweld) en voor klachten die niet in de informele procedure zijn opgelost is:

- Ga naar de contactpersoon van de school
- De contactpersoon legt contact met de *vertrouwenspersoon* of geeft het adres aan de klager.

In overleg van ouders met de *vertrouwenspersoon* wordt de *klachtenprocedure* wel of niet gestart.

De vervolgpcedure voor een formele klacht:

- De klachtencommissie ontvangt via de vertrouwenspersoon een klacht:
 - Binnen een week worden de klager, de verweerder en het schoolbestuur geïnformeerd over het bestaan van de klacht en de start van de procedure. Het schoolbestuur informeert de directeur onderwijsteam en de locatiecoördinator.
 - Vooronderzoek vindt plaats en binnen vier weken wordt een hoorzitting gehouden;
 - Vier weken na de hoorzitting ontvangt het schoolbestuur het advies van de klachtencommissie, dat ook naar klager en verweerder wordt verstuurd.
 - Binnen vier weken besluit het schoolbestuur op zijn beurt over het advies. Het advies wordt kenbaar gemaakt aan alle betrokkenen.

De officiële procedure en adressen staan omschreven in de Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs, welke op school ter inzage ligt.

9.9 algemene verordening gegevensbescherming

Privacy op basisscholen van Stichting OPONOA.

Op onze basisscholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy protocol van onze Stichting.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratie systeem Parnassys. De vorderingen van

de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en Parnassys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot alle medewerkers die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is in te zien bij onze Stichting.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van school, maken de basisscholen Stichting OPONOA gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig.

De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/ of uitgewisseld. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de locatiecoördinator. Stichting OPONOA heeft een privacy protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit protocol is met instemming van de GMR vastgesteld.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij jaarlijks aan de start van het schooljaar uw toestemming voor verschillende publicaties. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de locatiecoördinator.

Op de website staat de volledige privacy verklaring AVG van Stichting OPONOA te lezen.

10. Algemene zaken

10.1 Op school werkzaam

Naam	Functie/ Taak	Groep	Wanneer
Bert Izaks	Directeur onderwijsteam		
Alice Grobbee	Locatiecoördinator		Maandag, donderdag
Annet Knigge	Leerkracht	1-2-3-4	Ma, di en vrijdag
Heidi Franssen	Leerkracht	1-2-3-4	Woe, Donderdag
Judith Poel	Onderwijsassistent	1-2-3-4	Ma, di, do en vrijdag
Cynthia Bonnink	Onderwijsassistent	1-2-3-4	Woensdag
Anouk Boerhof	Leerkracht	5-6-7-8	Maandag t/m vrijdag
Malissa te Hofstee	Onderwijsassistent	5-6-7-8	Maandag t/m vrijdag
Michelle Groothuis	Zorgcoördinator		Maandag
Vakleerkracht	Sportfederatie Berkelland		Maandag, woensdag
Docent Culturijs	Vakleerkracht muziek 1 t/m 8		Donderdag
Yolanda Weijmans	Conciërge		Maandag t/m vrijdag

10.2 Schooltijden

Er wordt gewerkt met een continurooster.

Groep 1 t/m 4 :

Maandag t/m vrijdag 8:30 tot 14:15 uur

Vrijdag groep 1-2 8:30 tot 12:00 uur

Groep 5 t/m 8:

Maandag t/m vrijdag 8:30 tot 14:15 uur

10.3 Studiedagen

Dit zijn dagen waarop het team kan werken aan nascholing en beleidszaken.

Op studiedagen zijn de kinderen vrij. Dit kan zijn een hele dag of een middag.

De data van de onderwijskundige dagen worden zo vroeg mogelijk aan de ouders gemeld, dit gebeurt via de nieuwsbrief en deze data is ook terug te vinden op de website van de school.

10.4 Afmelding

Bij ziekte van een kind moeten de ouders dit voor schooltijd tussen 8:15 uur en 8:30 uur doorgeven.

Is een kind afwezig zonder afmelding dan probeert de school de ouders te bereiken voor 9:00 uur.

10.5 Voor- en naschoolse opvang

Het is mogelijk om voor- en naschoolse opvang aan te vragen bij het Kindcentrum Natuurlijk Noordijk. Via het Rijk is het mogelijk om een tegemoetkoming te krijgen voor de kosten van voor- en naschoolse opvang (VSO/BSO).

Er is een prima samenwerking tussen de BSO en de school. Zo worden o.a. extra mogelijkheden voor opvang aangeboden op vrije dagen, studiedagen en tijdens schoolvakanties.

Meer informatie is op te vragen bij de locatiecoördinator of Minette Korterink vanuit Kindcentrum Natuurlijk Noordijk.

10.6 Gymnastiek

Twee keer per week sporten de kinderen uit groep 1 t/m 8 in de gymzaal in het Haarhoes. Kinderen sporten in sportkleding en sportschoenen. Na afloop gaan de kinderen niet douchen. De lessen worden gegeven door vakleerkrachten gymnastiek vanuit Sport Federatie Berkelland, eventueel met ondersteuning van de eigen groepsleerkracht.

10.7 Ziek worden onder schooltijd

De school zal altijd proberen de ouders te bereiken als een kind ziek wordt. Ouders kunnen hun kind ophalen of onder eigen verantwoordelijkheid zelfstandig naar huis laten komen. Als het niet lukt de ouders of contactpersoon te bereiken blijft het kind op school. Als een kind dusdanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, schakelt de school medische hulp in. Het is wenselijk dat de school beschikt over recente adressen en telefoonnummers.

10.8 Verjaardagen

Jarig zijn is een feest en een gezellige dag voor de kinderen. Ouders wordt gevraagd de dag van het vieren op school aan de leerkracht door te geven. Bij een traktatie stelt de school een gezonde versnapering voor iedereen op prijs.

De verjaardag van de leerkracht wordt aan het einde van het schooljaar met de groep gevierd.

10.9 Fiets

Uit verkeersveiligheidsoverwegingen adviseren wij u uw kind niet voor groep 5 alleen naar school te laten fietsen.

Alle leerlingen gebruiken de fietsstalling aan de voorzijde van de school. Het team is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte fietssleuteltjes of vernieling. Natuurlijk zien zij erop toe dat er goed met de fietsen wordt om gegaan.

Fietsen op het plein mag niet. Leerlingen die met de fiets naar school gaan, lopen met de fiets over het plein naar de fietsstalling.

10.10 Verkeersveiligheid

Samen verantwoordelijk voor de veiligheid in het verkeer rondom school van alle kinderen betekent dat op de goede plekken wordt geparkeerd of met de fiets gewacht. Aan de voorzijde bij het hek vragen we ouders om te wachten tot de kinderen uit de school komen. Auto's dienen een stukje verderop te parkeren op de daarvoor bestemde plekken. Hierdoor voorkomen we dat er een onoverzichtelijke situatie ontstaat. Daarnaast vragen wij u ook om te denken aan uw snelheid wanneer u met uw auto voor de school langs rijdt.

10.11 Verloren en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden in de hal op tafel gelegd. Regelmatig worden deze voorwerpen "uitgestald", zodat zowel de kinderen als de ouders kunnen kijken of er eigendommen bij zijn. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte spullen. Voorwerpen die na lange tijd niet zijn meegenomen worden opgeruimd.

10.12 Drinken en eten in de pauze

Eten en drinken in de loop van de ochtend is lekker en geeft de kinderen nieuwe energie. Gezond drinken, meegenomen in een beker en fruit is prima. De lunch wordt ook meegenomen en kan zo nodig in de koelkast worden bewaard. Dit geldt ook voor een beker drinken dat bij de lunch hoort.

10.13 Huiswerk

In de middenbouw en bovenbouw wordt er huiswerk meegegeven. In de groepen 3-4 kan het gaan om leesoefeningen of het oefenen van reken strategieën en/of spellingsregels. In de groepen 5 t/m 8 wordt huiswerk gegeven om de toetsen van de zaakvakken en/of Engels voor te bereiden. De doelen die kinderen hebben om te bereiken, zijn in de bovenbouw maatgevend voor het huiswerk dat ze maken. Met name in groep 7 en 8 is de zelfsturing van de leerling hierin groter.

Huiswerk wordt gegeven om kinderen de gelegenheid te geven lesstof in extra tijd te verwerken en ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De meeste kinderen vinden het prettig wanneer de ouders belangstelling tonen voor het huiswerk en hen, zo mogelijk, begeleiden. Huiswerk wordt ruim van te voren opgegeven. Zie voor de opbouw per jaargroep in het protocol huiswerkbeleid.

10.14 Bibliotheek

Er is op school zijn er leesboeken beschikbaar. Deze boeken gaan echter niet mee naar huis. Ieder kind wordt gestimuleerd gebruik te maken van de Dorpsbōke, om zo boeken te lenen die wel mee mogen naar huis. Lidmaatschap hiervoor is gratis!

Jaarlijks worden er nieuwe leesboeken aan het school assortiment toegevoegd en gedateerde boeken verwijderd. Eigen boeken mogen ook op school gelezen worden.

10.15 Hoofdluis

De school voert een preventief beleid t.a.v. hoofdluis. In de week na een vakantie worden schoolkinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door hulpouders. Indien bij een kind hoofdluis wordt aangetroffen zullen ouders hierover door de locatiecoördinator worden geïnformeerd.

10.16 Buitenschoolse activiteiten

De school verleent medewerking aan buitenschoolse activiteiten zoals o.a. sporttoernooien, sportuurtjes, kennismakingslessen en activiteiten van liefdadigheidsinstellingen.

Deze activiteiten en hun data wordt op de nieuwsbrief vermeld.

10.17 Film- en foto opnames

Gedurende een schooljaar kan het zijn dat film of foto opnames worden gemaakt van activiteiten.

Foto's van bijvoorbeeld een activiteit worden ook op de website, klasbord of Facebook getoond.

Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor uw toestemming gevraagd middels een

toestemmingsformulier. Wilt u hier gedurende het schooljaar een wijziging in doen dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht en/ of locatiecoördinator.

10.18 Rook en alcoholbeleid

De school is een rook- en alcoholvrije school. Dat betekent dat in en om de school in het zicht van de kinderen niet mag worden gerookt of alcohol genuttigd. Dit geldt ook tijdens activiteiten buiten het gebouw, zoals activiteiten op het plein, schoolreisjes en schoolkamp.



Bijlagen schoolgids schooljaar 2022-2023

Vakantierooster

Eerste schooldag	23-8-2022	
Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022	
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 6-1-2023	
Voorjaarsvakantie	27-2-2023 t/m 3-3-2023	
Pasen	10-4-2023	(2 ^e paasdag)
Meivakantie	24-04-2023 t/m 5-5-2023	
Hemelvaart	18-5-2023 en 19-5-2023	
Pinksteren	29-5-2023	(2 ^e pinksterdag)
Zomervakantie	10-7-2023 t/m 18-8-2023	

Studiedagen

Dit schooljaar zijn er wederom studiedagen ingepland. Deze dagen zijn de kinderen vrij.

Het team gebruikt deze momenten voor studiebijeenkomsten (in het eigen team of binnen Stichting OPONOA), scholing en onderwijskundige vergaderingen.

Gymrooster

Maandag en woensdag groep 1 t/m 8

De leerlingen gymmen in korte broek en T-shirt of gypakje en op gymschoenen. Zij gymmen in de sporthal. De gymtassen gaan na de gymles weer mee naar huis.

De kleuters gymmen in eigen kleding en op gymschoenen. De gymschoenen blijven nadien op school.

Niet meedoen aan de gym? Ouders geven dit zelf door aan de leerkracht. Kinderen die niet mee kunnen gymmen gaan wel mee naar de gym.

Als gymkleding is vergeten doen de kinderen in principe wel mee. Leerlingen in de midden- en bovenbouw zijn ook zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de gymtas naar school.

Contactgegevens

OBS B. Tormijn

Haardijk 2A

7161 MX Neede

Tel: 0545-292143

E: directie@tormijnschool.nl

W: www.tormijnschool.nl

Managementteam:

Dhr. B. Izaks

directeur onderwijsteam

Jonkerspad 9

7270 AA Borculo

E: b.izaks@oponoa.nl

Alice Grobbee

Locatiecoördinator

tel: 0545-292143

Michelle Groothuis

Zorgcoördinator

tel: 0545-292143

E: ib@tormijnschool.nl

Medezeggenschapsraad:

H. Meijer

voorzitter

Tel: 0545-292143

E: mr@tormijnschool.nl

GMR afvaardiging oudergeleding:

Vanuit de GMR zijn Hanneke Meijer namens de oudergeleding en Debbie ten Hoopen namens de personeelsgeleding contactpersonen voor o.a. B. Tormijnschool

Ouderraad:

voorzitter

tel: 0545-481383

penningmeester

tel: 0545-481383

Vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtenregeling:

Annet Knigge (leerkracht groep 1-2-3-4)

E: a.knigge@oponoa.nl.

Vertrouwenspersoon basisscholen Stichting OPNOA:

Mw. Yvonne Kamsma

tel: 088-0931439

W: www.oponoa.nl

Gegevens ook op school te verkrijgen via de contactpersoon klachtenregeling Anouk Bartelink.

Stichting OPONOA:

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

H.J. Soepenbergh

Stichting OPONOA

postbus 16

7270 AA Borculo

bezoekadres: Jonkerspad 9, Borculo

tel: 054-275166

W: www.oponoa.nl



Jeugdgezondheidsdienst:

GGD Regio Achterhoek

Maria Krabbenborg, jeugdverpleegkundige

tel: 088-4433206

E: m.krabbenborg@ggdnog.nl



Inspectie van het Onderwijs:

W: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen:

Informatie Rijsoverheid

tel: 1400 (gratis)



SWV IJssel-Berkel:

Houtwal 16

7201 ES Zutphen

Postbus 4017

tel: 0575-511259

E: info@ijsselberkel.nl

